



## SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



**Instituția publică:** Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin

**Nume și prenume:**

**Compartiment:** UROLOGIE

**Anexa la Contractul Individul de Muncă nr.** \_\_\_\_\_

Aprobat,  
Manager,

Toncean Florentina-Simona



### FIȘA POSTULUI

#### A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

**1. Nivelul postului:** DE EXECUȚIE

**2. Denumirea postului:** medic specialist

**3. Gradul profesional:** medic specialist în specialitatea urologie

**4. Scopul principal al postului:** asigură nevoile de îngrijiri generale de sănătate și furnizează servicii generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare.

**5. Criterii de evaluare:**

- cunoștințe și experiență profesională;
- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
- condiții de muncă.

**6. Standard de performanță**

**a) Cantitatea:**

- numărul de pacienți ce îi revine pe durata unei zile, variabil în funcție de necesitățile compartimentului.

**b) Calitatea:**

- numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate.

**c) Costuri:**

- utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare;
- utilizarea rațională a materialelor sanitare.

**d) Timpul:**

- ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități.

**e) Utilizarea resurselor:**

- se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc.).

**f) Modul de utilizare:**

- aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă;
- modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care o deține;
- inițiativă pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;
- sprijinirea colegilor nou încadrați.

#### B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

**1. Studii de specialitate:**

- Diplomă de licență în medicină.
- Certificat medic specialist în specialitatea urologie.

**2. Perfecționări (specializări):** conform cerințelor postului.

**3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** da sunt necesare, nivel



## SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



mediu.

**4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:** nu e cazul.

**5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

Intelectuale: competență de decizie, gândire și acțiune.

Inteligență: gândire logică, memorie, capacitate de concentrare.

Imaginație bazată pe discernământ și forță de previziune.

Spirit de observație.

Energie, curaj, tenacitate, voință.

Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice locului de muncă;

Formarea deprinderilor în utilizarea tehnicilor specifice de îngrijire a bolnavilor;

Grad de autonomie în activitate: planifică și își organizează propria activitate pentru realizarea sarcinilor și acordă primul ajutor în caz de agravare a bolnavului;

Cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparaturii medicale din dotare;

Efort intelectual și fizic necesar în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;

Operativitate în efectuarea tehnicilor necesare;

Principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul, cu pacienții și cu aparținătorii.

**6. Cerințe specifice:**

- Certificat de membru eliberat de către Colegiul Medicilor;

- Avizul pentru autorizarea exercitării profesiei de medic, vizat anual;

- Asigurare malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical - încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**

- doar pentru funcțiile de conducere.

### C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Medicul specialist are atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, medicul specialist are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

#### C.1. Atribuții generale:

- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;

- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

- răspunde pentru nerespectarea procedurilor, a codului de conduită și etică profesională, a protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare;

- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

- participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;

- participă la toate instruirile conform planului anual de instruire;

- sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;

- respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;

- respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;

- responsabilitate asupra deciziilor luate referitoare la tehnicile de intervenție psihologică și la instrumentele psihometrice utilizate în îngrijiri de natură paleativă, curativă și de recuperare, participă la protejarea mediului ambiant, la protejarea și ameliorarea sănătății;



## SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



- responsabilitatea administrării corecte a tratamentelor și acordarea îngrijirilor adecvate fiecărui pacient;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de ROI, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic (ecusonul este obligatoriu);
- semnează condica de prezență atât la începerea programului de lucru cu specificarea orei de începere, cât și la terminarea programului de lucru cu specificarea orei de terminare a programului de lucru;
- răspunde de efectuarea corectă a investigațiilor clinice ale bolnavilor, de sterilitate și de modul de folosire a instrumentarului, a aparatului și a materialelor utilizate;
- răspunde de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire (**obligatoriu codul numeric personal al tuturor bolnavilor**);
- pentru riscurile ce decurg din activitatea profesională, protecția medicului se face prin societățile de asigurări;
- există obligația să se încheie o asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.
- respectă și aplică procedurile de calitate și se implică în implementarea și menținerea calității serviciului medical în spital;
- respectă prevederile Regulamentului de Ordine Interioară( ROI) și al Regulamentului de Organizare și Funcționare(ROF);
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- respectă secretul profesional;
- participă la formarea medicală continuă și actualizarea cunoștințelor medicale;
- respectă obligațiile reglementate care îi revin prin exercitarea profesiei.

### **Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal:**

- angajatul are obligația de a respecta procedurile de lucru cu datele personale și a păstra confidențialitatea asupra datelor personale pe care le prelucrează contextual activităților prevăzute în fișa postului pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, dar cu excepția situațiilor prevăzute de actele normative în vigoare.
- orice incident sau risc de securitate a datelor cu caracter personal ce va fi sesizat de angajat va fi transmis responsabilului cu protecția datelor, în cel mai scurt timp posibil”.
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct/director medical/manager, în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal;

### **C.2. Atribuții specifice:**

#### **C.2.1. Atribuții specifice medicului specialist din cadrul Compartimentului Urologie:**

- desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- respectă regulamentul de ordine interioară și ROF;
- acordă asistență medicală de urgență în compartiment sau în afara acestuia, ori de câte ori i se semnalează aceasta de către personalul spitalului sau pacienții din spital;
- face parte din echipa operatorie în intervențiile chirurgicale care se efectuează pacienților aflați sub îngrijirea lui, potrivit programului stabilit de medicul șef de secție;
- răspunde de înscrierea protocolului operator în registrul de intervenții chirurgicale și în foaia de observație a pacientului;
- examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate în urgență;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
- desfășoară activitate în ambulatoriul integrat al spitalului conform programului de lucru stabilit și aprobat de directorul medical și manager;
- prezintă medicului șef, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;



## SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



- participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii în stare gravă pe care îi are în grijă și care necesită supraveghere deosebită;
- recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
- controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a pacienților, desfășurată de către personalul mediu și auxiliar;
- răspunde de depistarea, izolarea și transferul bolnavilor cu boli transmisibile, imediat ce acestea sunt suspectate sau diagnosticate;
- răspunde de evaluarea măsurilor terapeutice;
- participă la raportul de gardă organizat pe spital;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- raportează cazurile de boli infecțioase potrivit dispozițiilor în vigoare;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine;
- asigură contravizita pe secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- întocmește formele de externare a pacienților și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu pacienții pe care îi are sau i-a avut în îngrijire;
- încheie foaia de observație, codifică diagnosticele, semnează și parafează actul;
- răspunde în cel mai scurt timp posibil la toate solicitările de urgență și la consulturile din același compartiment precum și din alte secții/compartimente și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a pacienților;
- se preocupă în permanent de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- participă la autopsii și la confruntările anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
- obligativitatea de a informa pacientul și/sau aparținătorii asupra diagnosticului stabilit și a tratamentului aplicat;
- execută, controlează și raportează în sistemul informațional al spitalului evidența pacienților;
- consemnează zilnic în foaia de observație evoluția bolnavului, programele de investigații și terapia propusă;
- controlează și asigură prescrierea medicamentelor pentru bolnavii în îngrijire directă, în vederea acoperirii judicioase a necesităților terapeutice și a prevenirii polipragmaziei;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii în îngrijire directă, supraveghează aplicarea tratamentului de către personalul medical cu care colaborează în îngrijirea bolnavului și la nevoie îl efectuează personal;
- controlează și răspunde de utilizarea judicioasă a medicației stupefiante sau cu regim special, administrarea acesteia la bolnavii în îngrijire directă, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- semnalează zilnic la rapoartele de gardă efectele adverse ale medicamentelor asupra bolnavilor și modul de rezolvare a acestora;
- verifică aparatul înainte de utilizare, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparatului trebuie semnalat în scris administrației spitalului;
- examinează pacienții din compartimentul cu paturi ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin de două ori pe zi;
- la internarea sau transferul pacienților în cadrul Compartimentului Urologie, completează toate evidențele primare necesare, care conțin obligatoriu cel puțin: datele personale esențiale ale pacientului, diagnosticul principal și bolile asociate, motivul internării sau transferului și consemnează starea prezentă;
- consemnează în foaia de observație toate recomandările terapeutice necesare pacienților internați în cadrul compartimentului;



## SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



- consemnează zilnic în foaia de observație: evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite;
  - solicită și consemnează în foaia de observație clinică efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de câte ori evoluția cazului o impune;
  - participă la formele de educație medicală continuă (la nivel local, național, internațional).
  - participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
  - identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
  - organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
  - participă la acordarea îngrijirilor paleative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;
  - efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură;
  - utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare;
  - respectă și apără drepturile pacientului;
  - se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, conform cerințelor postului;
  - răspunde de calitatea muncii prestate;
  - **cunoaște și respectă prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1.761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
  - **cunoaște și respectă prevederile Ordinului nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- C.2.2. Atribuții conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**
- a. supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
  - b. aplică procedurile stipulate în codul de procedură;
  - c. aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- C.2.3. Atribuțiile medicul din ambulatoriu integrat –Cabinet Urologie:**
- examinează bolnavii, stabilește diagnosticul, folosind mijloacele de dotare de care dispune, indică sau, după caz, efectuează tratamentul corespunzător; consemnează aceste date în fișa pacientului;
  - îndrumă pacienții care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate, la medicii din celelalte ambulatorii de specialitate, cu indicația conduitei terapeutice;
  - recomandă internarea în secția cu paturi a bolnavilor care necesită aceasta, în funcție de gradul de urgență; întocmește biletul de trimitere;
  - are obligația de a respecta criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - are obligația de a respecta confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;
  - are obligația să completeze corect și la zi formularele utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidentele obligatorii, cele cu regim special și cele tipizate.
  - să respecte dreptul la libera alegere de către asigurat a medicului și furnizorului;



## SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



- să respecte programul de lucru;
- să asigure acordarea asistenței medicale în caz de urgență, ori de câte ori se solicită în timpul programului de lucru, în limita competenței și a dotărilor existente;
- să acorde servicii medicale asiguraților fără nici o discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament;
- să solicite documentele justificative care atestă calitatea de asigurat, documente stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în condițiile stabilite de Contractul – Cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sănătate;
- să acorde servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere, care este formular cu regim special utilizat în sistemul de asigurari sociale de sănătate, cu excepția urgențelor, afecțiunilor cronice prevăzute în Contractul Cadru;
- să informeze medicul de familie, prin scrisoare medicală expedită direct sau prin intermediul asiguratului, cu privire la diagnosticul și tratamentele efectuate și recomandate; să finalizeze actul medical efectuat, inclusiv prin eliberarea prescripției medicale pentru medicamente cu sau fără contribuție personală, după caz, a biletului de trimitere pentru investigații paraclinice, a certificatului de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, după caz, atunci când concluziile examenului medical impun acest lucru. Scrisoarea medicală este un document tipizat care se întocmește în două exemplare din care un exemplar rămâne la medicul de specialitate, iar un exemplar este transmis medicului de familie, direct sau prin intermediul asiguratului. Scrisoarea medicală conține obligatoriu numărul contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate;
- să verifice biletele de trimitere cu privire la datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să utilizeze pentru prescrierea medicamentelor cu sau fără contribuție personală și după caz, a unor materiale sanitare în tratamentul ambulatoriu și a recomandărilor pentru investigații medicale, numai formularele cu regim special aprobate, conform reglementărilor legale în vigoare, pentru cazurile pentru care s-au efectuat servicii medicale conform contractului încheiat;
- să întocmească liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, dacă este cazul;
- să recomande asiguraților tratament adecvat și eficient, cu respectarea condițiilor privind modalitățile de prescriere a medicamentelor, conform prevederilor legale în vigoare;
- urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
- asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine;
- controlează respectarea normelor de igienă și antiepidemice;
- se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- desfașoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
- participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- obligativitatea de a informa pacientul și/sau aparținătorii asupra diagnosticului stabilit și a tratamentului aplicat;
- execută, controlează și raportează în sistemul informațional al spitalului evidența pacienților;
- controlează și răspunde de utilizarea judicioasă a medicației stupefiante sau cu regim special, administrarea acesteia la bolnavii în îngrijire directă, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în cabinet;
- verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat în scris administrației spitalului;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- respectă și apără drepturile pacientului;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație



## SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



continuă, conform cerințelor postului;

- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- răspunde de calitatea muncii prestate.

### **C.3. Atributii conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- să-și desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile proprii primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentul;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat șefului ierarhic orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și /sau serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau serviciul intern de prevenire și protecție, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să se supună controlului medical periodic pentru a se putea supraveghea starea de sănătate;
- să participe la instruirea periodică și să semneze fișa de instruire individuală.

### **C.4. Competențele medicului specialist/primar din ambulatoriu/secție:**

- a) Stabilește prioritățile privind îngrijirea pacienților și întocmește F.O.C.G;
- b) Efectuează tehnici prevăzute în planul de îngrijire;
- c) Efectuează tehnici ce decurg din specificul secției și competențelor certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege și care sunt evidențiate în certificatul de membru;

### **C.5. RESPONSABILITĂȚI:**

#### **C.5.1 Responsabilități generale:**

- răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- răspunde pentru siguranța și integritatea aparatului cu care lucrează;
- răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor PSI;
- răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

#### **C.5.2. Responsabilități privind sistemul de management al calității**

- să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate



## SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



și a obiectivelor specifice locului de muncă;

- instruirea personalului din subordine cu privire la implementarea Sistemului de Management de Calitate la nivelul secției/compartimentului.

### D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

#### 1. Sfera relațională internă:

##### a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: medic șef/coordonator, director medical, manager;  
– superior pentru: asistent medical șef, asistent medical, brancardier, infirmieră, îngrijitoare de curățenie;

##### b) Relații funcționale:

– cu personalul din cadrul Compartimentului Urologie și al Secției Chirurgie;  
– cu personalul din toate secțiile, compartimentele, laboratoarele, cabinetele din cadrul Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin;  
– cu conducerea instituției și cu personal Tesa din cadrul Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin;  
– cu elevi, practicanți, voluntari.

c) **Relații de control:** personalul din subordine.

d) **Relații de reprezentare:** personalul din subordine.

#### 2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele de competențe  
b) cu organizații internaționale: în limitele de competențe  
c) cu persoane juridice private: în limitele de competențe

**3. Delegarea de atribuții și competență:** în perioadele în care medicul va fi în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc), atribuțiile din prezenta fișă vor fi exercitate de către un alt medic angajat al instituției conform graficului lunar de lucru aprobat de conducerea unității.

#### 4. Limite de competență

-nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul șefului ierarhic și/sau managerului Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin;  
- nu folosește numele Spitalului Municipal „ Dr. Eugen Nicoară” Reghin în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul șefului ierarhic și/sau managerului.

### E. Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

### F. Întocmit de:

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Data întocmirii \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

### G. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

### H. Contrasemnează:

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_