



SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA ”

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE DIRECTOR MEDICAL, LA SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA „REGHIN

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea **funcției de DIRECTOR MEDICAL**, în cadrul Spitalului Municipal ”Dr.Eugen Nicoară” Reghin.

(2) Ocuparea funcției de director medical, la Spitalul Municipal „ Dr. Eugen Nicoara” Reghin se face prin concurs/examen, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele criterii generale și specifice:

Criterii generale

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

Criterii specifice:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
- sunt confirmați medic specialist sau medic primar;
- au vechime de minim 5 ani în specialitate;

(3) Postul de director medical al Spitalului Municipal ”Dr.Eugen Nicoara” Reghin se scoate la concurs prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un cotidian local (exemplu: „Cuvântul liber”, „Nepuysag” ”Zi de Zi”), pe pagina de internet a spitalului, precum și la sediul spitalului, cu cel puțin 15 de zile lucrătoare înainte de data desfășurării concursului/examenului.

(4) Anunțul afișat la sediul și pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect ;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data – limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(5) Temele-cadru pentru proiectul de specialitate, precum și bibliografia pentru concurs se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul Spitalului Municipal ”Dr.Eugen Nicoara” Reghin.



SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



(6) Quantumul taxei de participare la concurs este de **400 lei**.

(7) Suma constituită din valoarea taxei de participare de concurs va fi utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de organizare și desfășurare a concursurilor.

(8) Concursul/examenul pentru ocuparea funcției de director medical, din cadrul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin se organizează de către manager și se desfășoară la sediul unității, în perioada **22.01.2025- 21.02.2025**, cu respectarea prezentului regulament.

Dosarele de concurs se depun până la data de 06.02.2025, ora 14⁰⁰.

Art. 2. (1) Prin act administrativ al managerului Spitalului Municipal „Dr.Eugen Nicoară”, în condițiile prezentei metodologii-cadru, se constituie, cu avizul autorității publice locale, comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

(2) Din comisia de concurs/examen respectiv de soluționare a contestațiilor fac parte Managerul spitalului, Directorul Financiar Contabil un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică, trei reprezentanți ai administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului.

(3) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a)** selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b)** stabilește subiectele pentru pentru proba scrisă;
- c)** stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d)** notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e)** transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f)** semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului;

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a)** soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b)** transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

(5) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a)** primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b)** convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c)** întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d)** asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e)** îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 3. Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoară" Reghin, până la **06.02.2025, ora 14⁰⁰**.

Art. 4. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist sau de medic primar;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverință care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;
- k) chitanță taxă înscriere.

*Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 5. (1) La finalizarea înscrierilor, comisia de concurs/examen verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin în data de **07.02.2025, ora 12⁰⁰**.

(3) Candidații pot contesta acest rezultat până la data de **10.02.2025, ora 12⁰⁰**, prin depunerea contestației în scris la sediul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin.

(4) Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestației se afișează până la data de **11.02.2025, ora 12⁰⁰**, la sediul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin.

(5) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(6) Candidaților declarați "Respins" li se returnează, la cerere, 75% din taxa de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

DEFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 6. (1) Concursul/examenul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

A. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

B. etapa de susținere a probelor de evaluare, care cuprinde:

- a) test – grilă/ lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;**
- c) interviul de selecție.**



SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



Art. 7 (1) Probele de evaluare se desfășoară la sediul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin, în sala de ședințe, după cum urmează:

a) Proba scrisă - în data de **14.02.2025**, ora **10⁰⁰** – constând într-o lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor;

b) Proba de susținere a proiectului de specialitate **18.02.2025**, ora **10⁰⁰**.

c) Interviu de selecție- în data de **18.02.2025**, ora **13⁰⁰**.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Art. 8. - (1) Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

(4) Întrebările pentru lucrarea scrisă se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare, subiectele se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de subiecte și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu subiectele nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

Art. 9. Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

Art. 10. (1) Persoanele care supraveghează desfășurarea probei lucrare scrisă, sunt desemnate cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de către președintele comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

Art. 11. (1) Pentru rezolvarea lucrării scrise candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

(2) Lucrările vor fi redactate numai pe seturile de hârtie asigurate de Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoară" Reghin, purtând ștampila unității pe fiecare filă, în colțul din stânga sus, în colțul din dreapta sus, candidații își vor scrie numele și prenumele, inițiala tatălui, numărul și seria buletinului de identitate, date ce vor fi verificate de membrii comisiei prin comparare cu actul de identitate.

(3) Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, va fi lipită astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se va aplica ștampila Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoară" Reghin.

(4) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, candidații nu pot părăsi sala de susținere a lucrării scrise, decât după predarea lucrării, sau pentru situații de urgență, însoțiți fiind de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către un supraveghetor.

(5) După începerea probei scrise este interzis accesul în sala de concurs a oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei, respectiv supravegherea desfășurării probei.



SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



Art. 12. (1) Notarea lucrării scrise se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.

(2) Corectarea lucrării scrise se face în plenul comisiei de concurs. Fiecare lucrare este evaluată, de către fiecare membru al comisiei de concurs, și se apreciază separat, conform grilei de corectare.

(3) În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

(4) Lucrările scrise se corectează sigilate. După notarea lor de către fiecare membru al comisiei de concurs, lucrările scrise se desigilează.

(5) După corectarea și desigilarea lucrărilor scrise, se întocmește tabelul nominal cuprinzând candidații și notele obținute de fiecare dintre aceștia la lucrările scrise.

Art. 13. (1) Rezultatul de la proba scrisă se afișează la sediul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin., în data de **17.02.2025, ora 12,00.**

Art. 14. - (1) Cea de-a doua probă a concursului o reprezintă susținerea proiectului de specialitate în data de **18.02.2025, ora 10⁰⁰**

(2) Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(3) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

(4) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(5) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(6) Proiectul de specialitate reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date și va fi notat cu un punctaj maxim de 10 puncte corespunzător notei 10, nota minimă fiind nota 6.. Notarea se face conform Grilei de punctare a proiectului de specialitate, care constituie Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(7) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de specialitate va viza Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului sunt libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) La cererea candidaților, managerul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoară" Reghin are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

(9) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs, prezentată în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(10) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul proiectului de specialitate.

(11) Grila de punctare a proiectului de specialitate, se publică pe site-ul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoară" Reghin.și se afișează la sediul unității.

Art. 15. (1) Susținerea proiectului de specialitate se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Aceasta durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



(2) În urma susținerii proiectului de specialitate, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această proba de evaluare și o comunică candidatului prin afișare în data de **18.02.2025, ora 12⁰⁰**.

Art.16.(1) Interviu de selecție are loc în data de **18.02.2025, ora 13:00** și are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale care va fi punctat cu maxim 10 puncte, nota minimă fiind nota 6..

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă punctele pentru interviu pe Fișa interviului prevăzută în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

(6) Nota finală a interviului o reprezintă media punctelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 17. (1) Interviu se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: „*Ce puteți să spuneți despre.....?*”);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: „*Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?*”);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: „*În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?*”);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: „*Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneți că.....*”).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Art. 18. (1) Nota maximă a probei este nota 10, iar pentru a promova această probă candidații trebuie să obțină minim nota 6,00.

(2) Afișarea rezultatelor la proba interviu se face în data de **18.02.2025, ora 15:00**.

(3) **Rezultatele finale se afișează în data de 19.02.2025, ora 12:00.**

Art. 19.(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia



SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

(4) Depunerea contestațiilor la rezultatul final cu excepția interviului se va realiza în perioada 19.02.2025, ora 12:00 – 20.02.2025, ora 12:00.

(5) În data de 21.02.2025, se vor soluționa contestațiile depuse și se vor afișa rezultatele după contestații.

Art. 20. - Candidatii declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

Art. 21.-(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

Art. 22.-(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligația:

a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art.23.-(1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 20, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

Art. 24.- În cazul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, așa cum sunt definite la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, metodologia reprezintă o metodologie-cadru, care poate fi modificată și/sau completată de către conducerea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, urmând a fi aprobată prin act administrativ emis de către acestea.

Art. 25. - În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de director medical, membrii Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin.

Art. 27. (1) Media finala a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la lucrarea scrisă, proiectul de specialitate și interviul de selecție calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la lucrarea scrisă, iar la menținerea egalității, după punctajul obținut la proiectul de specialitate.

Art. 28. (1) Comunicarea rezultatelor finale se face în data de **19.02.2025**, ora **12⁰⁰** prin publicare pe site-ul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin prin afișare la sediul unității.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la afișării, respectiv până în data de **20.02.2025**, ora **12⁰⁰**. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora, respectiv la data de **21.02.2025**.

Art. 29. (1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs întocmește procesul-verbal cu rezultatele concursului/examenului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Managerul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin. validează rezultatele concursului și emite actul administrativ de numire în funcție pentru persoana validată.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează la Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin.

Aprobat
Manager,

Toncean Florentina Simona

Întocmit,
Consilier juridic
Todoran Ancuța Maria



SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



ANEXA Nr. 1 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de director medical

B I B L I O G R A F I E

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății (r1), cu modificările și completările ulterioare – TITLUL VII SPITALE;
2. Ordinul nr. 921/2006, pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
3. Ordinul Ministerului sănătății nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul Ministrului sănătății publice nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
5. Ordinul nr.1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
6. Hotărârea Guvernului nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului sănătății publice nr. 914/2006, pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare ;
8. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1857/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului - cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.46/2003 , privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Ordinul Ministerului sănătății publice nr.1410 / 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003;
12. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr.1782/2006, privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare.
14. Ordinul nr.39/2008 privind reorganizare ambulatoriului de specialitate al spitalului;



SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



15. Ordinul nr. 446 / 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
16. Ordinul nr.44/2010 privind aprobarea unor măsuri de eficientizare a activității la nivelul asistenței medicale ambulatorii în vederea creșterii calității actului medical în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.
17. Ordinul nr.870/01.07.2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unități publice din sectorul sanitar; cu modificările și completările ulterioare.
18. Ordinul nr.919/27.07.2006 privind aprobarea Normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului.
19. Ordinul Ministerului Sănătății nr.320/2007 privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public.

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

1. Managementul Spitalului - Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Editura Public H Press, 2006.



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



ANEXA Nr. 2 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de director medical

T E M E - C A D R U pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului pentru ocuparea funcției de director medical

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- Analiza circuitelor funcționale;
- Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
- Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare)
- Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

3. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- Calitatea serviciilor;
- Calitatea datelor raportate;
- Calitatea personalului;
- Satisfacția pacienților.

4. Controlul infecțiilor asociate în spital

- Analiza circuitelor funcționale;
- Analiza structurii pe secții;
- Identificarea factorilor de risc;
- Măsuri de prevenire a infecțiilor nosocomiale.

5. Procesul de analiză a nevoii de formare în sănătate

- Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- Metode de creștere a performanței personalului;
- Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical;
- Evaluarea comparativă a rezultatelor cursurilor de formare.

6. Implementarea protocoalelor de practică medicală în spital

- Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
- Analiza costurilor pe secții și reducerea acestora prin implementarea protocoalelor de practică medicală;
- Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- Metode de aplicare a protocoalelor de practică medicală.



SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



7. Managementul clinic al nivelului unui spital

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Criterii de internare și modalități de monitorizare;
- c) Analiza fluxurilor de date clinice pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

8. Eficientizarea serviciilor medicale în funcție de dinamica morbidității

- a) Analiza actuală a serviciilor medicale;
- b) Modalități de eficientizare a serviciilor medicale în Spitalul Municipal ” Dr Eugen Nicoară” Reghin;
- c) Adaptarea serviciilor medicale la cerințele comunității;
- d) Creșterea gradului de satisfacție al pacienților.

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 1. Scop;
 2. Obiective-indicatori;
 3. Activități:
 - a) Definire;
 - b) Încadrare în timp - grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare - umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități;
 4. Rezultate așteptate;
 5. Monitorizare - indicatori;
 6. Evaluare - indicatori.



SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA ”

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



ANEXA Nr. 3 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției de director medical

**GRILĂ DE PUNCTARE
A PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

Criterii de evaluare	Grila de punctare
1. Forma de prezentare a proiectului - respectarea indicațiilor de fonturi de 14 la un rând - respectarea numărului de pagini : 8-10 pagini	1 punct 0,5 puncte 0,5 puncte
2. Descrierea situației actuale a spitalului	1,5 puncte
3. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări	1,0 puncte
4. Identificarea problemelor critice	0,5 puncte
5. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute	0,5 puncte
6. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată: - scop - obiective – indicatori - Activități: a. definire b. încadrare în timp – grafic Gantt c. resurse necesare – umane, materiale, financiare d. responsabilități - Rezultate așteptate - Monitorizare – indicatori - Evaluare indicatori	0,5 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,75 puncte 0,75 puncte 0,5 puncte 0,5 puncte 0,25 puncte 0,25 puncte



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



ANEXA Nr. 4 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de director medical

FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume.....

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic).....

Data interviului.....

<p>1. Aptitudini de comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Excelente (10-9,50)- Foarte bune (9,49-9,00)- Acceptabile (8,99-7,00)- Minime (6,99-5,00)- Insuficiente (4,99-1,00)
<p>2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de director medical fără o pregătire prealabilă (10-9,50)- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49-9,00)- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99-7,00)- Necesită multă pregătire (6,99-5,00)- Nu are aptitudini manageriale (4,99-1,00)
<p>3. Ambiții profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Fixează obiective foarte ambițioase (10-9,50)- Scopuri de nivel înalt (9,49-9,00)- Obiective de nivel mediu (8,99-7,00)- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99-5,00)- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99-1,00)



SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10-9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49-9,00)
- Dorință de a munci (8,99-7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99-5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, imposibil (4,99-1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de director medical de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10-9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49-9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99-7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99-5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99-1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10-9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49-9,00)
- Autocontrol mediu (8,99-7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99-5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99-1,00)



SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mures

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



7. Impresie generală:

- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)
- Bună (8,99-7,00)
- Satisfăcătoare (6,99-5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99-1,00)

Nota obținută*):.....- candidatul este**):.....

Evaluator (membrul Comisiei de concurs),

.....

Semnătura.....

Data.....

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10-9,00)
- POTRIVIT (8,99-8,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (7,99-6,00)
- NEPOTRIVIT (5,99-1,00)



SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro



ANEXA Nr. 5 la Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de director medical

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE
DIRECTOR MEDICAL
22.01.2025 – 21.02.2025**

22 ianuarie 2025 – 06 februarie 2025, ora 14⁰⁰	înscrierea candidaților la concurs
07 februarie 2025, ora 10⁰⁰	verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs (selecția dosarelor)
07 februarie 2025, ora 12⁰⁰	afișarea rezultatului verificării dosarelor de înscriere
07 februarie 2025, ora 12⁰⁰ - 10 februarie 2025, ora 12⁰⁰	depunerea contestațiilor la rezultatul verificării dosarelor de înscriere
11 februarie 2025, ora 12⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații
14 februarie 2025, ora 10⁰⁰	proba scrisă
17 februarie 2025, ora 12⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba scrisă
18 februarie 2025, ora 10⁰⁰	susținerea proiectului de specialitate
18 februarie 2025, ora 12⁰⁰	afișarea rezultatelor la susținerea proiectului de specialitate
18 februarie 2025, ora 13⁰⁰	proba de interviu
18 februarie 2025, ora 15⁰⁰	afișarea rezultatelor la proba de interviu
19 februarie 2025, ora 12⁰⁰	afișarea rezultatelor finale
19 februarie 2025 , ora 12⁰⁰ – 20 februarie 2025 , ora 12⁰⁰	depunerea contestațiilor la rezultatul final cu excepția interviului
21 februarie 2025, ora 12⁰⁰	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații