



**SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "**

**Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș**

**Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809**

**CUI 1235218**

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



**METODOLOGIA  
DE  
ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE  
DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL, LA  
SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA ,,REGHIN**

**Art. 1. (1)** Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea **funcției de Director Financiar - Contabil** , în cadrul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoară" Reghin.

**(2)** Ocuparea funcției de Director Financiar - Contabil, la Spitalul Municipal „, Dr. Eugen Nicoara” Reghin se face prin concurs/examen, organizat de managerul spitalului.

**(3)** Concursul/examenul pentru ocuparea funcției de Director Financiar - Contabil , din cadrul Spitalului Municipal "Dr.Eugen Nicoara" Reghin se organizează de către manager și se desfășoară la sediul unității, în perioada **04.01.2024 - 12.02.2024**, cu respectarea prezentului regulament. Dosarele de concurs se depun până la data de **18.01.2024, ora 15<sup>00</sup>**.

**Art. 2. (1)** Prin act administrativ al managerului Spitalului Municipal „Dr.Eugen Nicoară”, în condițiile prezentei metodologii-cadru, se constituie, cu avizul autorității de coordonare, comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.

**(2)** Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi reprezentanți desemnați de ministerul sau instituția cu rețea sanitară proprie prevăzute la art. 2 alin. (2) din Ordinul M.S nr. 284/2007, un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

**(3)** Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului.

**(4) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:**

- a)** selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b)** stabilește subiectele pentru pentru proba scrisă;
- c)** stabilește planul interviului și realizează interviul;
- d)** notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e)** transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f)** semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului;

**(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:**

- a)** soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b)** transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

**(6) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:**



## SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

**Art. 3.** (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

### (2) Criteriile generale sunt următoarele:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

### (3) Criteriile specifice sunt următoarele

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diploma de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
3. dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu\*;

**Art. 4.** - (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverință care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- j) proiectul de specialitate;
- k) chitanța de plată a taxei de participare la concurs;
- l) declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



## SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



(4) Candidații al caror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 5. - (1) Anunțul de concurs este întocmit de către unitatea sanitară, indiferent de subordonare. Unitatea sanitară are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a unității sanitare, precum și la sediul acesteia.

(2) Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect;
- g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (2) se mențin în locul de afișare și pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare până la finalizarea concursului. \*

(4) Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), prin intermediul adresei de e-mail: [posturi@gov.ro](mailto:posturi@gov.ro), în termenele prevăzute la alin. (1).

Art. 6. - (1) Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

**a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului – 29.01.2024, ora 10:00;**

**b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului – 02.02.2024, ora 10:00;**

**c) interviul de selecție – 07.02.2024, ora 10:00.**

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Art. 7. - (1) Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

Art. 8. - (1) Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.



## SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie deus la înscriere.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 9. - (1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

Art. 10. - (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviu de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Art. 11. - Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

Art. 12. - (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

Art. 13. - (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).



**SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”**

**Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș**

**Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809**

**CUI 1235218**

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



(2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligația:

a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Art. 14. - (1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedura a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 12, în dosare există documente a caror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

Art. 15. - În cazul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, așa cum sunt definite la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, metodologia reprezintă o metodologie-cadru, care poate fi modificată și/sau completată de către conducerea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, urmând a fi aprobată prin act administrativ emis de către acestea.

Art. 16. - În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

Manager

Toncean Florentina Simona

Întocmit

Consilier juridic

Todoran Ancuța Maria



**SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”**

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



*ANEXA Nr. 1 la Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de director financiar contabil*

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – TITLUL VII – SPITALE;
2. Legea contabilității nr. 82/1991- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor nr 1792/2002 pentru aplicarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor , datoriilor și capitalurilor proprii;
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv – republicată;
9. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 923//2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și al Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – republicat, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;



**SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”**

**Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș**

**Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809**

**CUI 1235218**

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



12. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
14. Hotărârea Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului – cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019, cu modificările și completările ulterioare;



## SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



## Anexa 2: TEME PROPUSE PENTRU PROIECTUL DE SPECIALITATE

### 1. Analiza situației economico-financiare a spitalului

- Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții, etc.)
- Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private;
- Încadrarea cu personal.

### 2. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- Modalități de achiziție;
- Evaluarea stocurilor;
- Indicatori de eficiență a utilizării stocurilor.

### 3. Strategia managementului în activitatea de investiții

- În echipamente;
- Modernizarea de secții;
- Extinderi;
- Reparații capitale.

### 4. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- Fundamentarea activităților;
- Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

### 5. Utilizare DRG – ului ca instrument de management financiar:

- DRG –ul și bugetul spitalului;
- Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului.

## STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- Descrierea situației actuale a spitalului;
- Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- Identificarea problemelor critice;
- Seleționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
  - Scop;
  - Obiective-indicatori;
  - Activități:
    - Definire;
    - Încadrare în timp - grafic Gantt;
    - Resurse necesare - umane, materiale, financiare;
    - Responsabilități;
  - Rezultate așteptate;
  - Monitorizare - indicatori;  
Evaluare – indicatori.





**SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”**

**Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș**

**Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809**

**CUI 1235218**

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



*ANEXA Nr. 3 la Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de **director financiar - contabil***

**GRILĂ DE PUNCTARE  
A PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Grila de punctare</b>
1. Descrierea situației actuale a spitalului	<b>2 puncte</b>
2. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări	<b>1 punct</b>
3. Identificarea problemelor critice	<b>2 puncte</b>
4. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute	<b>1 punct</b>
5. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată: - scop – 0,25 p; - obiective – 0,25 p; - definire activități – 1,50 p; - rezultate – 0,50 p; - monitorizare indicatori – 0,50 p	<b>3 puncte</b>
6. Redactarea proiectului - scris cu font 14 – 0,25 p; - distanța dintre rânduri – 0,25 p; - nr. de pagini este 8-10 – 0,50 p	<b>1 punct</b>



**SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "**

**Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș**

**Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809**

**CUI 1235218**

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



*ANEXA Nr. 4 la Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de director financiar - contabil*

## FIȘA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume.....

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic).....

Data interviului.....

<p>1. Aptitudini de comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Excelente (10-9,50)</li><li>- Foarte bune (9,49-9,00)</li><li>- Acceptabile (8,99-7,00)</li><li>- Minime (6,99-5,00)</li><li>- Insuficiente (4,99-1,00)</li></ul>
<p>2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de director financiar - contabil fără o pregătire prealabilă (10-9,50)</li><li>- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49-9,00)</li><li>- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99-7,00)</li><li>- Necesită multă pregătire (6,99-5,00)</li><li>- Nu are aptitudini manageriale (4,99-1,00)</li></ul>
<p>3. Ambiții profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fixează obiective foarte ambițioase (10-9,50)</li><li>- Scopuri de nivel înalt (9,49-9,00)</li><li>- Obiective de nivel mediu (8,99-7,00)</li></ul>



**SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "**

**Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș**

**Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809**

**CUI 1235218**

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



<ul style="list-style-type: none"><li>- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99-5,00)</li><li>- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99-1,00)</li></ul>
<p>4. Motivare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10-9,50)</li><li>- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49-9,00)</li><li>- Dorință de a munci (8,99-7,00)</li><li>- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99-5,00)</li><li>- Nu este interesat de ocuparea funcției, imposibil (4,99-1,00)</li></ul>
<p>5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de director financiar - contabil de spital public:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Excelent pentru această funcție (10-9,50)</li><li>- Foarte bun pentru această funcție (9,49-9,00)</li><li>- Satisfăcător pentru această funcție (8,99-7,00)</li><li>- Incert pentru această funcție (6,99-5,00)</li><li>- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99-1,00)</li></ul>
<p>6. Autocontrol:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Are o excelentă abilitate de a se controla (10-9,50)</li><li>- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49-9,00)</li><li>- Autocontrol mediu (8,99-7,00)</li><li>- Pare suprasolicitat, nervos (6,99-5,00)</li><li>- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99-1,00)</li></ul>



SPITALUL MUNICIPAL “ DR. EUGEN NICOARA”

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)



*ANEXA Nr. 5 la Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de director financiar contabil*

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A  
CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE  
DIRECTOR FINANCIAR – CONTABIL**

<b>04 ianuarie 2024 – 18 ianuarie 2024, ora 15<sup>00</sup></b>	înscrierea candidaților la concurs
<b>19 ianuarie 2024, ora 10<sup>00</sup></b>	verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs (selecția dosarelor)
<b>19 ianuarie 2024, ora 12<sup>00</sup></b>	afișarea rezultatului verificării dosarelor de înscriere
<b>19 ianuarie 2024, ora 12<sup>00</sup> - 22 ianuarie 2024, ora 12<sup>00</sup></b>	depunerea contestațiilor la rezultatul verificării dosarelor de înscriere
<b>23 ianuarie 2024</b>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații
<b>29 ianuarie 2024, ora 10<sup>00</sup></b>	<b>proba scrisă</b>
<b>30 ianuarie 2024, ora 12<sup>00</sup></b>	afișarea rezultatelor la proba scrisă
<b>30 ianuarie 2024, ora 12<sup>00</sup> 31 ianuarie 2024, ora 12<sup>00</sup></b>	depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise
<b>01 februarie 2024</b>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale probei scrise
<b>02 februarie 2024, ora 10<sup>00</sup></b>	<b>susținerea proiectului de specialitate</b>
<b>02 februarie 2024, ora 13<sup>00</sup></b>	afișarea rezultatelor la susținerea proiectului de specialitate
<b>02 februarie 2024, ora 13<sup>00</sup> 05 februarie 2024 ora 13<sup>00</sup></b>	depunerea contestațiilor privind rezultatul susținerii proiectului de specialitate
<b>06 februarie 2024</b>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale probei de susținere a proiectului de specialitate
<b>07 februarie 2024, ora 10<sup>00</sup></b>	<b>proba de interviu</b>
<b>07 februarie 2024, ora 12<sup>00</sup></b>	afișarea rezultatelor la proba de interviu
<b>07 februarie 2024, ora 13<sup>00</sup></b>	afișarea rezultatelor finale
<b>07 februarie 2024 , ora 13<sup>00</sup> – 08 februarie 2024 , ora 13<sup>00</sup></b>	depunerea contestațiilor la rezultatul final cu excepția interviului
<b>12 februarie 2024, ora 15<sup>00</sup></b>	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale