SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA"
Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureş
Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809
CUI 1235218
www.spitalreghin.ro
UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR. 440/ 04.08.2016

Aprobat,
Manager,
Toncean Florentina-Simona

FIŞA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____-

Nume şi prenume:
Denumirea postului: ELECTRICIAN (MUNCITOR ÎNTREŢINERE)
Compartiment: COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
Gradul profesional al ocupantului postului: MUNCITOR II

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. cunoştinţe şi experienţă profesională;
2. promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului;
3. calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate;
4. asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină;
5. intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
6. adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate;
7. condiţii de muncă.

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:
- pregătirea profesională impusă ocupantului postului: studii medii – liceu sau şcoală profesională
- alte cerinţe specifice: certificat de calificare în meseria de electrician;

2. Experienţa necesară executării operaţiunilor specifice postului:
-6 ani vechime în specialitate

3. Dificultatea operaţiunilor specifice postului:
- complexitatea postului în sensul cunoaşterii activităţilor specifice locului de muncă;
- grad de autonomie în activitate: planifică şi îşi organizează propria activitate pentru realizarea sarciniloR;
- cunoaşterea gradului de risc în utilizarea aparaturii din dotare;
- operativitate în efectuarea tehnicilor necesare;
- efort intelectual în vederea îndeplinirii cerinţelor specifice postului;
- principialitate şi comportament etic în relaţiile cu superiorii şi cu personaluldin cadrul Spitalului Municipal Reghin;

2008 © Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin, Operator date cu caracter personal nr.14513,

4. Sfera de relaţii (de a intra în relaţii, de a răspunde)

a) Ierarhice:

- subordonată faţă: responsabil compartiment administrativ, director medical, manager .
- supraordonaţi: nu este cazul.

b) Colaborare:

- colaborează cu personalul din cadrul Spitalului Municipal Reghin;
- colaborează cu personalul din toate cabinetele, laboratoarele, compartimentele şi secţiile din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoară" Reghin;
- de altă natură (elevi practicanţi, studenţi, voluntari).

II. Standardul de performanţă

a) Cantitatea:

- numărul de intervenţii ce revine pe durata unei zile, variabil în funcţie de necesităţile Spitalului Municipal Reghin.

b) Calitatea:

- numărul de observaţii/reclamaţii primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- gradul de satisfacere a superiorului ierahic privind serviciile prestate.

c) Costuri:

- utilizarea eficientă a aparaturii şi materialelor;
- utilizarea raţională a materialelor.

d) Timpul:

- ocuparea timpului eficient, organizarea activităţii în funcţie de priorităţi.

e) Utilizarea resurselor:

- se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziţie (aparatură, materiale, etc.).

f) Modul de utilizare:

- aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă;
- modul în care pune la dispoziţia colectivului cunoştinţele şi experienţele pe care le deţine;
- iniţiativă pentru formularea de soluţii noi în vederea îmbunătăţirii activităţii;
- sprijinirea colegilor nou încadraţi.

III. Atribuţii:

Atribuţii generale

- răspunde disciplinar, contravenţional şi penal pentru nerespectarea normelor legale în vigoare;
- îşi însuşeşte şi respectă normele de securitate şi sănătate în muncă prevăzute de Legea nr. 319/2006 şi normele de aplicare a acesteia;
- îşi însuşeşte şi respectă prevederile Legii nr. 481/2004 privind situaţiile de urgenţă;
- îşi însuşeşte şi respectă prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- îşi însuşeşte şi respectă prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice.
-pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu,

ocupantul postului
-răspunde disciplinar, contravenţional sau penal, după caz.

Atribuţii specifice:

A. Privind controlul, diagnosticarea şi repararea instalaţiilor electrice:

- selectează şi foloseşte corect aparatura pentru determinarea curentului, tensiunii şi rezistenţei electrice;
- interpretează corect schemele electrice, simbolurile şi legile electrice de bază;
- determină circuitele paralele şi în serie;
- scoate de sub tensiune echipamentele electrice conform normelor tehnice de securitate a muncii şi PSI;
- exercită verificări asupra instalaţiilor electrice, vizual, auditiv sau cu ajutorul aparatelor de măsură, prin proceduri adecvate, în vederea respectării normelor PSI;
- identifică echipamentele şi componentele defecte, în vederea remedierii;
- alege sculele, materialele şi aparatele de măsură conform schemei de lucru;
- înlocuieşte/repară echipamentul electric defect;
- reface izolaţia circuitului şi legăturile de împământare conform normelor tehnice;
- repune sub tensiune instalaţia electrică în vederea verificării calităţii lucrării;
- remediază eventualele defecte şi prezintă lucrarea pentru recepţie.

B. Privind executarea/modificarea instalaţiilor electrice:

- citeşte şi interpretează corect schema electrică;
- alege materialele, dispozitivele, echipamentele şi aparatele de măsură conform specificaţiilor din schemă;
- stabileşte traseul instalaţiei în funcţie de cerinţe şi disponibilităţi;
- montează tuburile de protecţie, conductorii şi echipamentele, şi realizează conexiunile şi izolaţiile conform schemei şi normelor tehnice de securitate a muncii;
- pune sub tensiune instalaţia şi utilizează aparate, tehnici şi proceduri specifice pentru verificarea funcţionării acesteia;
- repară sau înlocuieşte eventualele echipamente defecte, conductori, izolaţii etc. conform cerinţelor.

C. Privind întreţinerea instalaţiilor electrice:

- execută inspecţii periodice şi revizii tehnice ale instalaţiilor tehnice;
- identifică şi verifică calitatea materialelor şi curăţă părţile accesibile ale instalaţiei electrice;
- stabileşte necesitatea reparaţiei în funcţie de starea tehnică a instalaţiei electrice şi execută
- atât reparaţii curente, cât şi reparaţii capitale, ce presupun demontarea completă a instalaţiei
- electrice, vopsirea, ungerea şi recondiţionarea izolaţiilor deteriorate etc;
- execută un ciclu complet de încercări, petru stabilirea încadrării instalaţiei electrice de comandă.

în parametrii ceruţi;

- cunoaşte şi respectă prevederile Ordinului Ministerului Sănătăţii Nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare

publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia.

Alte atribuţii:

- să cunoască caracteristicile constructive şi funcţionale ale utilajelor şi instalaţiilor cu care lucrează, să aplice întocmai normele de funcţionare şi întreţinere a acestora, de protecţie a muncii şi PSI;
- să asigure potrivit prescripţiilor tehnice, supravegherea permanentă a instalaţiilor, utilajelor şi a celorlalte mijloace încredinţate, să verifice buna funcţionare a dispozitivelor de siguranţă, aparaturii de măsură şi control;
- să ia măsuri urgente de lichidare a avariilor şi accidentelor atunci când se produc, să stea la dispoziţia unităţii sau să se prezinte în cel mai scurt timp în caz de avarii sau alte urgenţe;
- să folosească şi să păstreze, în conformitate cu regulile stabilite, echipamentul de protecţie şi dispozitivele de siguranţă;
- să aducă imediat la cunoştinţă conducerii unităţii orice neregulă, defecţiune, anomalie, altă situaţie de natură să constituie un pericol, pe care le constată la locul de muncă, precum şi orice încălcare a normelor de protecţie a muncii sau de prevenire a incendiilor;
- să nu introducă ţigări, chibrituri, brichete, materiale ori produse care ar provoca incendii sau explozii în zona centralei termice;
- răspunde de ţinerea la zi a registrului de evidentă a reparaţiilor;
- să înscrie constatările făcute cu ocazia controlului în instalaţii, precum şi dispoziţiile date

IV. Responsabilităţi

- răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- răspunde de calitatea şi operativitatea lucrărilor executate;
- răspunde pentru siguranţa şi integritatea aparaturii cu care lucrează;
- răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- răspunde pentru încălcarea normelor de securitate şi sănătate în muncă şi a normelor PSI;
- răspunde pentru nesesizarea şefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activităţii.

V. Limite de competenţă

a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidenţiale fără avizul mamgerului Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoară" Reghin;
b) nu foloseşte numele Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoară" Reghin în acţiuni sau discuţii pentru care nu are acordul managerului.

2008 © Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin, Operator date cu caracter personal nr.14513,

VI. Precizări

- în funcţie de perfecţionarea sistemului de organizare şi a sistemului informaţional şi informatic, de schimbările legislative, prezenta fişă a postului poate fi modificată/completată cu atribuţii sau sarcini specifice noilor cerinţe, care vor fi comunicate salariatului.

Birou Administrativ
Ref. Sîntămărian Sorin Daniel

RUNOS,
Ec. Patron Mariana

Vizat juridic,
Jr. Todoran Maria Anicuţa

Am luat la cunoştinţă şi am primit un exemplar
Nume şi prenumele:
Semnătura: _____

2008 © Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin, Operator date cu caracter personal nr.14513,