SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA"
Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureş
Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809
CUI 1235218
www.spitalreghin.ro
UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR. 440/ 04.08.2016

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea

METODOLOGIA

Privind modul de desfăşurare a concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, pe perioadă netereminată: 2 (două) posturi de asistent medical generalist principal, 1 (un) post de asistent medical generalist şi 4 (patru) posturi de asistent medical generalist debutant la Secţia Medicină internă, 1 (un) post de asistent medical de radiologie la Laboratorul de Radiologie şi Imagistică Medicală -Computer tomograf şi 1 (un) post de asistent medical generalist debutant la Birou Statistică medicală din cadrul spitalului, organizat în perioada 19.05.2022 – 01.07.2022.

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin organizează în perioada **19.05.2022 – 01.07.2022**, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, pe perioadă nedeterminată: **2 (două) posturi de asistent medical generalist principal, 1 (un) post de asistent medical generalist şi 4 (patru) posturi de asistent medical generalist debutant la Secţia Medicină internă, 1 (un) post de asistent medical de radiologie la Laboratorul de Radiologie şi Imagistică Medicală -Computer tomograf şi 1 (un) post de asistent medical generalist debutant la Birou Statistică medicală din cadrul spitalului.**

I. CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercitiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIŢII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru postul de asistent medical generalist principal la Secţia Medicină internă:

- studii superioare, studii superioare de scurtă durată sau şcoală postliceală sanitară;
- certificat de grad principal;
- certificat de membru eliberat de OAMGMAMR;
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei eliberat de OAMGMAMR, vizat pe anul în curs;

2008 © Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin, Operator date cu caracter personal nr.14513,

- asigurare Malpraxis, în termen de valabilitate;
- adeverinţă pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR, în termen de valabilitate;
- minim 5 ani vechime ca asistent medical.

Pentru postul de asistent medical generalist la Secţia Medicină internă:
- studii superioare, studii superioare de scurtă durată sau şcoală postliceală sanitară;
- certificat de membru eliberat de OAMGMAMR;
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei eliberat de OAMGMAMR, vizat pe anul în curs;
- asigurare Malpraxis, în termen de valabilitate;
- adeverinţă pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR, în termen de valabilitate;
- minim 6 luni vechime ca asistent medical.

Pentru posturile de asistent medical generalist debutant la Secţia Medicină internă:
- studii superioare, studii superioare de scurtă durată sau şcoală postliceală sanitară;
- certificat de membru eliberat de OAMGMAMR;
- adeverinţă pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR, în termen de valabilitate.

Pentru postul de asistent medical de radiologie la Laboratorul de Radiologie şi Imagistică Medicală:
- studii superioare, studii superioare de scurtă durată sau şcoală postliceală sanitară în specialitatea radiologie
- certificat de membru eliberat de OAMGMAMR
- aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei eliberat de OAMGMAMR, vizat pe anul în curs
- asigurare Malpraxis în termen de valabilitate;
- adeverinţă pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR, în termen de valabilitate;
- minim 6 luni vechime ca asistent medical de radiologie.

Pentru postul de asistent medical generalist debutant la Biroul Statistică medicală:
- studii superioare, studii superioare de scurtă durată sau şcoală postliceală sanitară;
- certificat de membru eliberat de OAMGMAMR;
- adeverinţă pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR în termen de valabilitate;
- cunoştinţe avansate de operare PC: Microsoft Office (World, Excel, Power Point).

III. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs tipizată adresată conducătorului instituţiei publice, în care se va specifica postul pentru care optează candidatul;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

2008 © Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin, Operator date cu caracter personal nr.14513.

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
g) curriculum vitae;
h) chitanţa de plată a taxei de concurs.

Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) şi d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Cererea de înscriere la concurs se pune la dispoziţia candidaţilor prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin.

Înscrierea candidaţilor se face la secretariatul unităţii de concurs până la data de **03.06.2022**, ora **15,00**.

IV. COMISIILE DE CONCURS

Prin decizie a managerului Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluţionare a contestaţiilor.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluţionare a contestaţiilor persoana care a fost sancţionată disciplinar, iar sancţiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluţionare a contestaţiilor persoana care se află în următoarele situaţii:

- are relaţii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidaţi sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soţului sau soţiei pot afecta imparţialitatea şi obiectivitatea evaluării;
- este soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul al IV –lea inclusiv, cu oricare dintre candidaţi ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluţionare a contestaţiilor;
- este sau urmează să fie, în situaţia ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidaţi.

Situaţia de incompatibilitate se sesizează în scris conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului de către persoana în cauză, de oricare dintre candidaţi, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării şi desfăşurării concursului.

În acest caz, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluţionare a contestaţiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situaţie cu o altă persoană care să îndeplinească condiţiile cerute.

În situaţia în care starea de incompatibilitate a unui membru al comisiei de concurs se constată ulterior desfăşurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfăşurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situaţie de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validităţii evaluării a cel puţin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

În situaţia în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puţin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare şi desfăşurare a concursului se reia.

2008 © Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin, Operator date cu caracter personal nr.14513.

Atribuţiile comisiei de concurs şi ale comisiei de soluţionare a contestaţiilor:

Comisia de concurs are următoarele atribuţii principale:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaţilor;

b) stabileşte subiectele pentru proba scrisă -test grilă;

c) stabileşte planul interviului şi realizează interviul;

d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă şi interviul;

e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaţilor;

f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum şi raportul final al concursului.

Comisia de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii principale:

a) soluţionează contestaţiile depuse de candidaţi cu privire la selecţia dosarelor şi cu privire la notarea probei scrise şi a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestaţiilor pentru a fi comunicate candidaţilor.

Secretarul comisiei de concurs şi al comisiei de soluţionare a contestaţiilor are următoarele atribuţii principale:

a) primeşte dosarele de concurs ale candidaţilor, respectiv contestaţiile;

b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluţionare a contestaţiilor, la solicitarea preşedintelui comisiei;

c) întocmeşte, redactează şi semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluţionare a contestaţiilor, întreaga documentaţie privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecţiei dosarelor şi raportul concursului;

d) asigură afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestaţii;

e) îndeplineşte orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfăşurare a concursului.

V. DESFĂŞURAREA CONCURSULUI:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în **4 etape succesive**, după cum urmează:

a) **selecţia dosarelor de înscriere: 07.06.2022;**

b) **proba scrisă** se organizează în data de **15.06.2022, ora 10,^{00}** la sediul (sala de sedinţe) Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin;

c) **proba practică** se organizează în data de **21.06.2022, ora 10,^{00}** la sediul (sala de sedinţe) Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin;

d) **interviul:** se susţine în data de **27.06.2022, începând cu ora 10,^{00}** la sediul (sala de sedinţe) Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

1) SELECŢIA DOSARELOR DE CONCURS:

În data de 07.06.2022, comisia de concurs are obligaţia de a verifica dosarele de concurs, iar rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea "admis" sau "respins", însoţită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituţiei, precum şi pe pagina de internet a instituţiei publice, după caz, în data de **08.06.2022, ora 12,^{00}**.

2008 © Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin, Operator date cu caracter personal nr.14513,

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie până în data de **09.06.2022, ora 12,^oo**.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul unităţii, precum şi pe pagina de internet a acesteia în data de **10.06.2022, ora 12,^oo** .

După finalizarea selecţiei dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toţi membrii comisiei.

Se pot prezenta la proba scrisă, candidaţii a căror dosare de concurs au fost admise.

2) PROBA SCRISĂ

Se desfăşoară în data de **15.06.2022, ora 10,^oo** la sediul (sala de şedinţe) Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin.

Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declaraţi admişi, la proba scrisă, candidaţii care au obţinut minimum **50 de puncte**.

Timpul acordat pentru proba scrisă -test grilă este de **3 ore;**

Intrarea candidaţilor în sala de concurs se va face cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise. Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea verificării identităţii.

Verificarea identităţii candidaţilor se face pe baza cărţii de identitate, cărţii electronice de identitate, cărţii de identitate provizorie sau a buletinului de identitate aflate în termen de valabilitate. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identiate, cărţii electronice de identitate, cărţii de identitate provizorie sau a cărţii de identitate, sunt consideraţi absenţi.

Fiecare candidat va avea asupra sa buletinul de identitate ori cartea de identitate sau orice alt document care atestă identitatea. După verificarea identităţii candidaţilor, ieşirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepţia situaţiilor de urgenţă în care aceştia pot fi însoţiţi de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, candidaţilor nu le este permisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanţă. Nerespectarea acestor dispoziţii atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziţii, va elimina candidatul din sală, va înscrie menţiunea "anulat" pe lucrare şi va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

Candidaţii care nu sunt prezenţi la începerea comunicării subiectelor, nu mai au acces în sala de concurs şi sunt consideraţi absenţi.

La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaţilor cele două seturi de subiecte şi invită un candidat să extragă un plic cu subiectele (varianta) de concurs. **Fiecare candidat va primi testul grilă** pentru proba scrisă, urmând ca pe prima filă, în colţul din dreapta sus, să-şi scrie numele şi prenumele, date ce vor fi verificate de către membrii comisiei.

Lucrările se redactează, sub sancţiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin, purtând ştampila acesteia pe fiecare filă.

Prima filă, după înscrierea numelui şi a prenumelui, în colţul din dreapta sus, se lipeşte astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate, se semnează de preşedintele comisiei şi se aplică ştampila unităţii, cu excepţia situaţiei în care există un singur candidat, caz în care nu va mai exista obligaţia sigilării lucrării.

2008 © Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin, Operator date cu caracter personal nr.14513,

La finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, candidaţii au obligaţia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă –testul grilă, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

Secretarul comisiei va încheia un proces verbal în care se va menţiona: numărul candidaţilor prezenţi, ora începerii şi terminării probei scrise, modul de desfăşurare a acesteia.

Comisia de concurs stabileşte subiectele în ziua în care se desfăşoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

Comisia de concurs stabileşte punctajul maxim pentru fiecare întrebare din cadrul variantei, acesta urmând să se comunice odată cu subiectele şi se afişează la locul desfăşurării concursului.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepţia cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant.

Lucrările scrise se corectează sigilate.

Lucrările scrise care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaţilor se anulează şi nu se mai corectează. Menţiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare cât şi pe borderoul de notare şi pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul – verbal.

Lucrările scrise, după acordarea punctajului de către fiecare membru al comisiei de concurs, se desigilează.

Notarea probei scrise se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea acesteia.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins", prin afişare la sediu şi pe pagina de internet a instituţiei, în data de **16.06.2022, ora 12,^{oo}**.

După afişarea rezultatelor obţinute la proba scrisă, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie, până în data de **17.06.2022 ora 12,^{oo}**, la secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul unităţii precum şi pe pagina de internet a acesteia, în data de **20.06.2022, ora 12,^{oo}.**

Rezultatele finale după contestaţii se afişează la sediul instituţiei precum şi pe pagina de internet a acesteia în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor pentru proba scrisă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

Orice candidat îşi poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individual, redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea şi notarea acesteia, în prezenţa secretarului comisiei de concurs. După finalizarea probei scrise se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toţi membrii comisiei.

3) PROBA PRACTICĂ se desfăşoară în baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situaţiilor dificile;
- îndemânarea şi abilitatea în realizarea cerinţelor practice;
- capacitate de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfăşurarea probei practice.

Proba practică se va desfăşura în data de **21.06.2022, ora 10,^{oo}** la sediul (sala de şedinţe) Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin.

Pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declaraţi admişi, la proba practică, candidaţii care au obţinut minimum **50 de puncte**.

Afişarea rezultatelor la proba practică se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins", prin afişare la sediu şi pe pagina de internet a instituţiei, în data de **22.06.2022, ora 12,^{oo}**.

Candidaţii nemulţumiti pot depune contestaţie până în data de **23.06.2022, ora 12,^{oo}** la secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul unităţii precum şi pe pagina de internet a acesteia în data de **24.06.2022, ora 12,^{oo}.**

4) INTERVIUL: Se desfăşoară la sediul (sala de şedinţe) spitalului, în data de **27.06.2022,** începând cu **ora 10,^{oo}.**

La interviu participă candidaţii care au obţinut la probele anterioare minim **50 de puncte.**

Candidaţii vor intra în sala de concurs individual, conform tabelului care conţine punctajele finale ale probei scrise, în ordine descrescătoare şi pe baza actului de identitate;

Comisia de concurs stabileşte planul de interviu în care vor fi testate cunoştinţele teoretice şi practice, abilităţile şi aptitudinile candidatului pe baza următoarelor criterii de evaluare a performanţelor profesionale individuale, în raport cu cerinţele postului:

- abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
- capacitatea de analiză şi sinteză;
- motivaţia candidatului;
- comportamentul în situaţiile de criză;
- iniţiativă şi creativitate.

Pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declaraţi admişi la interviu, candidaţii care au obţinut minimum **50 de puncte**.

Comunicarea rezultatelor la interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat cu menţiunea "admis" sau "respins" prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a unităţii, în data de **28.06.2022, ora 12,^{oo}.**

Secretariatul comisiei va încheia un proces verbal în care se va menţiona: numărul candidaţilor prezenţi, ora începerii şi terminării interviului, modul de desfăşurare a probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie, până în data de **29.06.2022 ora 12,^{oo}** la secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor.

Afişarea rezultatelor la contestaţii în data de **30.06.2022, ora 12,^{oo}.**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă, proba practică şi interviu şi se afişează în data de **01.07.2022**.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menţiona pentru fiecare candidat punctajul obţinut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca acesta să fi obţinut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

2008 © Spitalul Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin, Operator date cu caracter personal nr.14513,

Candidatul nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se consemnează în raportul final al concursului.

VI. DISPOZIŢII FINALE

Probele la concurs se susţin în limba română.

Candidatul declarat admis este încadrat, în condiţiile legii, pe baza rezultatelor finale obţinute, pe postul pentru care a candidat.

Candidatul declarat admis la concurs este obligat să se prezinte la post, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afişării rezultatului final.

Prin excepţie, în urma formulării unei cereri scrise şi temeinic motivate, candidatul declarat "admis" la concurs, poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăşi 20 de zile lucrătoare de la data afişării rezultatului final al concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit şi în lipsa înştiinţării menţionate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obţinut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

În cazul în care, din motive obiective, nu se poate respecta data, ora şi locul desfăşurării concursului, unitatea va anunţa, prin afişare la sediul unităţii, modificările intervenite în desfăşurarea concursului.

Manager
Toncean Florentina-Simona

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII SPITALUL MUNICIPAL "Dr. EUGEN NICOARĂ" REGHIN Nr.1

RUNOS

Vizat juridic
Jr. Todoran Maria Anicuţa

A.C.J.S.P. LEGAL HOSPITAL TODORAN Maria Anicuţa CONSILIER JURIDIC 27D-2066 MUREŞ

Întocmit
Ref. Sucil Mariana