



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.

440/ 04.08.2016



CERTIFICATE NO. 33738

ANMCS

unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Aprobat,
Manager interimar
Toncean Florentina Simona



FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Nume și prenume:

Unitatea Sanitară : Spitalul Municipal « Dr. Eugen Nicoara » Reghin

Denumirea postului: Tehnician aparatură medicală

Compartiment: Aparatură medicală

Gradul profesional al ocupantului postului:

- tehnician aparatură medicală

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- Școală postliceală sanitară/ studii medii sanitare

2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului :

2 ani vechime în specialitatea studiilor

3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice în domeniul aparaturii medicale;

- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului

- Principialitate și comportament etic în relațiilor cu superiorii și cu personalul

4. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice:

Subordonat:

- subordonat : Directorului medical

- nu are subordonați.

b) Colaborare:

- colaborează cu toate secțiile și compartimentele din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoara”



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.

440/ 04.08.2016



II. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- verificarea funcționalității aparaturii medicale din dotarea Spitalului Municipal "Dr. Eugen Nicoară" Reghin.

b) Calitatea:

- gradul de eficiență în îndeplinirea atribuțiilor din fișa postului.

c) Costuri:

- utilizarea rațională a materialelor de reparații.

d) Timpul:

- ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile stabilite.

e) Utilizarea resurselor:

- se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție.

f) Modul de utilizare:

- aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă;
- modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține;
- inițiativă pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;
- sprijinirea colegilor nou încadrați.

III. Atribuțiile specifice postului

- ține evidența aparaturii medicale de care răspunde, precum și reparațiile efectuate la acestea, într-un registru special;
- constată defecțiunile sau abaterile de la regimul de funcționare a aparaturii medicale;
- stabilește gradul de uzură a ansamblelor și subansamblelor aparaturii medicale;
- împreună cu comisia de casare constată uzura și întocmește procese – verbale la recuperarea pieselor și subansamblelor care se pot folosi;
- instruește personalul medical în ceea ce privește modul de utilizare al aparaturii medicale nou montate;
- face propuneri, pe baza experienței profesionale, pe cale ierarhică pentru necesarul de piese de schimb și consumabile și ia măsuri de economisire a acestora;
- participă la punerea în funcțiune a aparaturii medicale achiziționate;
- urmărește ca toate actele (garanții, factură, cărți de utilizare, fișa tehnică) să fie predate la momentul instalării;
- ține legătura dintre unitatea sanitară și firma de service;
- urmărește efectuarea la termen a buletinelor de verificare- parametrii;
- urmărește valabilitatea autorizațiilor de funcționare;
- urmărește repararea aparaturii medicale în prezența reprezentantului unității de service.

În domeniul ISCIR:

- ține evidența cărților recipientelor supuse prescripțiilor ISCIR;
- execută toată documentația pentru autorizarea la termenul scadent;
- contrasemnează procesele verbale de inspecție/cazan.



SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.

440/ 04.08.2016



IV. Atribuții generale:

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- h) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- i) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

V. Atributii conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:

- să-și desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile proprii primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentul;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat directorului medical orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința șefului ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și /sau serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii anitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și / sau serviciul intern de prevenire și protecție, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să se supună controlului medical periodic pentru a se putea supraveghea starea de sănătate;
- să participe la instruirea periodică și să semneze fișa de instruire individuală.



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.
440/ 04.08.2016



VI. Responsabilități

- răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor PSI;
- răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

VII. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoară” Reghin;
- b) nu folosește numele Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoară” Reghin în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VIII. Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi modificată sau completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.