



**SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "**

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.

440/ 04.08.2016



**Aprobat,  
Manager interimar  
Toncean Florentina-Simona**

## FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.



**Nume și prenume:**

**Unitatea Sanitară:**

**Denumirea postului:** infirmieră

**Compartiment:**

**Gradul profesional al ocupantului postului:** infirmieră

### I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. cunoștințe și experiență profesională;
2. promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
3. calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
4. asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
5. intensivitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
6. adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
7. condiții de muncă.

#### 1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- studii medii cu diplomă de bacalaureat, curs de infirmieră

#### 2. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului: -

#### 3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice locului de muncă;
- efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
- principialitate și comportament etic în relațiile cu superiorii și cu personalul.

#### 4. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

##### a) Ierarhice:

- subordonată față de: manager, director medical, medic șef secție, asistent medical șef;
- nu are subordonați.

##### b) Colaborare:

- colaborează cu alte compartimente și secții din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoară” Reghin.



**SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "**

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.  
440/ 04.08.2016



## **II. Standardul de performanță**

### **a) Cantitatea:**

- numărul de pacienți ce revine pe durata unei zile variabil în funcție de necesitățile secției.

### **b) Calitatea:**

- numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;

- gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate.

### **c) Costuri:**

- utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare;

- utilizarea rațională a materialelor sanitare.

### **d) Timpul:**

- ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile stabilite.

### **e) Utilizarea resurselor:**

- se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, etc.).

### **f) Modul de utilizare:**

- aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă;

- modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține;

- inițiativă pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;

- sprijinirea colegilor nou încadrați.

## **III. Atribuțiile infirmierei**

### **A. Atribuții specifice:**

- pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;

- efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;

- ajută bolnavii nedeplasabili la efectuarea toaletei zilnice;

- ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale, etc.);

- asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite (în secție);

- asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie;

- ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;

- transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;

- execută la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;

- pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;

- efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;

- se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;

- pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;

- colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente



**SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"**

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.

440/ 04.08.2016



- speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării;
- ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat;
  - golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urină sau alte produse biologice, escremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
  - după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției;
  - nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
  - va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
  - poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
  - execută orice alte sarcini stabilite în fișa postului de către asistenta șefă în funcție de competențe;
  - transportă și distribuie alimente de la blocul alimentar pe secție, cu respectarea normelor igienico-sanitare, în vigoare;
  - asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare.

**B. Atribuții conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, atribuțiile infirmierei sunt:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și a răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- declară îmbolnăvirile apărute pe parcursul investigațiilor;
- respectă protocolul spălării mâinilor.

**C. Atribuții conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 961/2016**, modificat și completat, privind dezinfectia prin mijloace chimice:

- cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
- graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia, ora de efectuare;
- trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

**D. Atribuții conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1.226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale (art. 65):



**SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "**

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.

440/ 04.08.2016



**Infirmiera din unitățile sanitare are următoarele atribuții:**

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) asigură metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**E. Atribuții conform Ordinului nr. 1025/2000 - manipularea lenjeriei:**

- respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
- respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
- asigură transportul lenjeriei;
- controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip;
- ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
- depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată.

**F. Atribuții conform Legii nr. 319/2006, cap. IV, art. 22 –legea privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile proprii primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentul;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat asistentei orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința asistentei accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și /sau serviciul intern de sănătate și securitate în muncă, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispus de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau serviciul intern de sănătate și securitate în muncă, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și

condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să se supună controlului medical periodic pentru a se putea supraveghea starea de sănătate;
- să participe la instruirea periodică și să semneze fișa de instruire individuală.



## SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.  
440/ 04.08.2016



### G. Atribuții generale:

- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia;
- respectă normele de: protecția muncii, P.S.I., S.S.M și cele de mediu înconjurător.

### IV. Responsabilități:

- răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a normelor PSI și a normelor de protecția muncii;
- răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

### V. Limite de competență:

- nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul medicului șef secție;
- nu folosește numele Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoară” Reghin în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul medicului șef secție.

### VI. Precizări:

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi actualizată sau completată cu atribuții specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.