



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.

440/ 04.08.2016



CERTIFICATE NO. 33738



Aprobat,
Manager
Dr.Marcoci Emilia

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr.

Nume și prenume:

Unitatea Sanitară: Spitalul Municipal « Dr. Eugen Nicoara » Reghin

Denumirea postului: Asistent medical

Secția: **OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE**

Gradul profesional al ocupantului postului:

Asistent medical PL PR

I. Descrierea postului:

Criterii de evaluare:

1. cunostinte si experienta profesionala;
2. promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului;
3. calitatea lucrariloir executate si a activitatilor desfasurate;
4. asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina;
5. intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor ci incafrarea in normativele de consum;
6. adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;
7. conditii de munca.

II.Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- Diplomă de absolvire de asistent medical generalist cu studii superioare de lungă sau scurtă durată
- Diplomă de absolvire Școală Postliceală de asistent medical generalist

III.Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului :

-

IV. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- Complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice obstr.-ginecologie
- Efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului
- Principialitate și comportament etic în relațiilor cu superiorii și cu personalul

V. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice:

Subordonat: medicului șef secție, medicului de salon, asistentei șefe

Subordonați: infirmiera, îngrijitoarea de curățenie.

b) Colaborare:

- colaborează cu alte secții si compartimente din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoara”

I. Standardul de performanță

a) Cantitatea:

- Numărul de pacienți ce revine pe durata unei zile variabil în funcție de necesitățile secției

b) Calitatea:

- Numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite
- Gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate

c) Costuri:

- Utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare

- Utilizarea rațională a materialelor sanitare

d) Timpul:

- Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de priorități

e) Utilizarea resurselor:

- Se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc)

f) Modul de utilizare:

- Aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă

- Modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține

- Inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității

- Sprijinirea colegilor nou încadrați.

II. ATRIBUȚIILE ASISTENȚEI MEDICALE DIN SECȚIA OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE

a. desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;

b. preia pacienta nou internată, verifică toaleta personală, ținuta de spital și o repartizează în salon

c. informează pacienta cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului intern;

d. acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;

e. participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;

f. identifică problemele de îngrijire ale pacientelor, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;

g. prezintă medicului de salon pacienta pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;

h. observă simptomele și starea pacientei, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;

i. pregătește bolnava prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavei și la nevoie supraveghează starea acesteia pe timpul transportului;

k. recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;

l. răspunde de îngrijirea bolnavelor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmiera a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavei;

m. observă apetitul pacientelor, supraveghează și asigură alimentarea pacientelor dependente, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;

n. administrează personal medicația, efectuează tratamentele imunizările, testările biologice, etc, conform prescripției medicale;

o. asigură monitorizarea specifică a bolnavei conform prescripției medicale;

p. pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor;

q. asigură pregătirea preoperatorie a pacientei;

r. asigură îngrijirile postoperator;

s. semnalează medicului orice modificări depistate (ex. auz, vedere etc);

t. verifică existența benzii/ semnului de identificare a pacientei;

u. pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;

v. respectă normele de securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;

x. participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora;

z. supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului intern;

w. efectuează verbal preluarea/predarea fiecărei paciente și a serviciului în cadrul raportului de tură;

aa. pregătește pacientele pentru externare;

bb. în caz de deces, inventariaza obiectele, identifică cadavru și organizează transportul acestuia la morga spitalului;

cc. utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarul de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;

dd. poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;

ee. respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical

ff. respectă și apără drepturile pacientelor;

gg. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;

hh. participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;

ii. supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

jj. participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;

kk. execută orice alte sarcini stabilite prin fișa postului de către medicul șef de secție sau la solicitarea unui cadru superior.

- urmărește, monitorizează și acordă îngrijiri conform prescripției medicale leuzelor, gravidelor sau ginecopatelor aflate în îngrijirea sa;

- urmareste, monitorizeaza si informeaza medicul asupra evolutiei travaliului si a starii intrauterine a fatului;
- identifica la mama si copil, semne care anunta anomalii si care necesita interventia medicului, pe care il asista in aceasta situatie;
- asista nasterile normale in prezentatie craniana si numai de urgenta in prezentatie pelviana efectuand la nevoie epiziotomie/epiziorafie;
- adopta masuri de urgenta in absenta medicului, pentru extractie manuala de placenta si control uterin manual, monitorizarea si sustinerea functiilor vitale pana la sosirea medicului;
- acorda primele ingrijiri nou nascutului si raspunde de identificarea lui, iar in urgenta reanimarea imediata a acestuia, conform protocolului;
- asigura pregatirea completa a mamei pentru nastere, desfasoara activitati de educatie pentru sanatate, alaptare naturala, initiaza si desfasoara programe de pregatire a viitorilor parinti; Acorda sfaturi pentru igiena si nutritie;
- stabileste prioritatile privind ingrijirea si intocmeste planul de ingrijire;
- ingrijeste si asista pacienta in timpul desfasurarii travaliului si urmareste starea intrauterina a fatului, prin mijloace clinice si tehnice adecvate;
- preluarea in ingrijire a parturientei, monitorizarea acesteia in perioada postnatala si acordarea tuturor recomandarilor necesare mamei cu privire la ingrijirea nou – nascutului, pentru asigurarea dezvoltarii acestuia in cele mai bune conditii.

Atribuțiile asistentei medicale din sala de operație:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;
2. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
3. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar pentru intervențiile chirurgicale, participă la intervenția chirurgicală în caz de nevoie;
4. Asistă bolnavul pre și postoperator în blocul operator;
5. Utilizează și păstrează în bune condiții instrumentarul din dotare;
6. Urmărește și răspunde de întreținerea și buna funcționare a aparaturii din dotarea sălilor de operație și va atenționa asistenta șefă de fiecare defecțiune;
7. Efectuează dezinfecția curentă a echipamentelor medicale;
8. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa;
9. Răspunde de inventarul de medicamente la aparatul de urgență;
10. Va respecta programul operator conform indicațiilor șefului de secție;
11. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară (costum de protecție, bonetă, mască, papuci pentru sala de operație), care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
12. Verifică pregătirea preoperatorie a bolnavilor în vederea actului operator înainte de intrarea acestora în sala de operație.

Atribuții conform OMS nr. 961/2016 privind curatarea,dezinfecția si sterilizarea in unitatile sanitare;

- a.cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare, dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare, dezinfecția pielii intacte;
- b.cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfecția lenjeriei (material moale);
- c.cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
- d.graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfecția, ora de efectuare;
- f.trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

Atribuții conform OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor

- asociate asistentei medicale din unitatile sanitare;
- a.implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- b.se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și a răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c.menține igiena conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d.declară îmbolnăvirile apărute pe parcursul investigațiilor;
- e.monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- f.informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- g.inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmise, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- h.limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- i.menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare

- îngrijirii pacientului;
- j. identifică infecțiile nosocomiale;
- k. investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- l. participă la investigarea epidemiilor;

ORDIN Nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale

Asistenta din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale.

Atribuții conform OMS nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, art. 14 – atribuțiile asistenților din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a. au cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b. recoltează eșantioanele pre-transfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pre-transfuzionale
- c. efectuează controlul ultim pre-transfuzional la patul bolnavului;

Atribuții conform Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

- să-și desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile proprii primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentul.
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și să îl puna la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat medicului șef de secție orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința șefului de secție accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și /sau serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și / sau serviciul intern de prevenire și protecție, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora ;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să se supună controlului medical periodic pentru a se putea supraveghea starea de sănătate;
- să participe la instruirea periodică și să semneze fișa de instruire individuală.

Atribuții generale:

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștient îndeavorările de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- f) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- h) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- i) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

I. Competențele asistentului medical

- a) Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- b) Efectuează următoarele tehnici:
 - tratamente parenterale;
 - puncții arterio-venoase;

- vitaminizări;
- imunizări;
- testări biologice;
- probe de compatibilitate;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spălături intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- intervenții pentru mobilizarea (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.);
- oxigenoterapie;
- resuscitarea cardio-respiratorie
- băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- măsurarea funcțiilor vitale;
- pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.
- prevenirea și combaterea escarelor;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;
- măsurători antropometrice;

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) respecta R.O.I. și R.O.F.;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a normelor PSI și a normelor de protecția muncii;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul medicului șef;
- b) nu folosește numele Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoara” Reghin în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul medicului șef.

VI. Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.