



**SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "**

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.  
440/ 04.08.2016



**Aprobat,  
Manager  
Dr. Marcoci Emilia**



**FIȘA POSTULUI**

**Anexă la Contractul individual de muncă nr.**

**Nume și prenume:**

**Unitatea Sanitară:**

**Denumirea postului: infirmiera**

**Compartiment:**

**I. Descrierea postului:**

**1. Criterii de evaluare:**

- cunostinte si experienta profesionala;
- promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului;
- calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina;
- intensivitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;
- conditii de munca.

**2. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:**

Diplomă de studii medii

Curs calificare infirmiera

**3. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului : -**

**4. Dificultatea operațiunilor specifice postului:**

- complexitatea postului în sensul cunoașterii activităților specifice secției,
- efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
- principialitate și comportament etic în relațiilor cu superiorii și cu personalul.

**5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)**

**a) Ierarhice:**

**Subordonat:**

- subordonat: asistent medical sef; medic sef sectie; director medical; manager;
- nu are subordonați .

**b) Colaborare:**

- colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoara” Reghin.

## II. Standardul de performanță

### a) Cantitatea:

- numărul de pacienți ce revine pe durata unei zile variabil în funcție de necesitățile secției.

### b) Calitatea:

- numărul de observații/reclamații primite ca urmare a neîndeplinirii corecte a sarcinilor atribuite;
- gradul de satisfacere a pacienților privind serviciile prestate.

### c) Costuri:

- utilizarea eficientă a aparaturii și materialelor sanitare;
- utilizarea rațională a materialelor sanitare.

### d) Timpul:

- ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile stabilite.

### e) Utilizarea resurselor:

- se apreciază capacitatea de utilizare a resurselor puse la dispoziție (aparatură, materiale sanitare, medicamente, etc).

### f) Modul de utilizare:

- aprecierea gradului în care se integrează în muncă în echipă;
- modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține;
- inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;
- sprijinirea colegilor nou încadrați.

## III. Atribuțiile infirmierei:

### A. Atribuții specifice:

- a. pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- b. efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă;
- c. ajută bolnavii nedepasabili la efectuarea toaletei zilnice;
- d. ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice ( ploscă, urinar, tăvițe renale, etc.);
- e. asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite (în secție);
- f. asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie;
- g. ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- h. transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare;
- i. execută la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon;
- j. pregătește, la indicația asistentului medical șef, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar;
- k. efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- l. se ocupă de întreținerea cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- m. pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa;
- n. colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării;
- o. ajută asistentul medical la poziționarea bolnavului imobilizat;
- p. golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urină sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului;
- q. după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției;
- r. nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului;
- s. va respecta comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- t. poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;

u.execută orice alte sarcini stabilite în fișa postului de către medicul șef de secție.

**B. Atribuții conform OMS nr. 961/2016** privind dezinfectia prin mijloace chimice;

- a.cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
- b.cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- c.cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
- d.graficul de curățare (decontaminare) și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia, ora de efectuare;
- e.trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

**C. Atribuții conform OMS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire

și control al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare, sunt:

- a.implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- b.se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și a răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c.mentține igiena conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d.declară îmbolnăvirile apărute pe parcursul investigațiilor;
- e.respectă protocolul spălării mâinilor.

**D. ORDIN Nr. 1.226 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile Capitolul XII Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale**

**Art. 65. - Infirmiera din unitatile sanitare are urmatoarele atributii:**

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

**E. Atribuții conform OMS nr. 1025/2000 - manipularea lenjeriei:**

- a.respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare, în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
- b.respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
- c.asigură transportul lenjeriei;
- d.controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare-tăietoare și deșeuri de acest tip;
- e.ține evidența lenjeriei la nivelul secției, a celei predate și a celei ridicate de la spălătoria unității;
- f.depozitează și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată.

**F. Atribuții generale:**

- a. are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b. se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c. va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d.participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e.sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- f.respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g.respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;

h. respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;

i. execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

#### **IV. Responsabilități**

a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;

c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;

d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;

e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;

f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor PSI;

g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

#### **V. Limite de competență**

a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul medicului coordonator al compartimentului;

b) nu folosește numele Spitalului Municipal „ dr. Eugen Nicoara” Reghin în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul medicului coordonator.

#### **VI Precizări**

- în funcție de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.