



## SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

[www.spitalreghin.ro](http://www.spitalreghin.ro)

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.

440/ 04.08.2016



Aprobat,

Manager

Dr. Marcoci Emilia



### FISA POSTULUI

Anexa la contractul Individual de Munca

**DENUMIREA POSTULUI:** bucatar

**NUME SI PRENUME:**

**SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:**

- Efectueaza lucrări de prelucrare și prepararea hranei de la nivelul Blocului Alimentar al unitatii;
- Pregătește meniurile pentru pacienții spitalizati la nivelul unitatii.

**CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:**

Pregătirea de specialitate: studii profesionale sau medii in calificarea de bucatar

Calități fizice:

- Sănătate bună. Sunt contraindicate bolile cronice care ar deranja în ceea ce privesc deplasările, munca în echipa;
- Exprimare clară, cursivă;
- Nu există restricții de vârstă.

Aptitudini intelectuale generale

- Este de dorit și esențial un nivel de dezvoltare intelectuală generala peste medie.
- Facilități de exprimare scrisă și orală;
- Capacitate de integrare sociala;
- Capacitate de a lucra independent;
- Capacitate de mobilizare și concentrare.

Dispoziții

- Plăcerea de a interacționa cu alte persoane;
- Disponibilitatea de a munci și în condiții de presiune;
- Asumarea responsabilității.

**TRIBUȚII:**

- 1) Pregateste meniul zilnic stabilit de catre ocupantul postului de Asistent Dietetician Principal;
- 2) Distribuie munca si sarcinile in cadrul Blocului Alimentar, pentru fiecare muncitor necalificat si manipulant bunuri in parte, atunci cand inlocuieste coordonatorul Blocului Alimentar;
- 3) Primește produsele de la magazie, verifică cantitatea și calitatea lor și răspunde de corecta lor preparare și păstrare;
- 4) Ocazional, face parte din Comisia de recepție a alimentelor;
- 5) Participa la transportul alimentelor din Magazia de alimente in Blocul Alimentar;
- 6) Indruma activitatea de curățire a zarzavaturilor si fructelor, pana la procesul termic;
- 7) Supravegheaza procesul termic si tehnologic;
- 8) Participa la portionarea meniurilor, si introduce mancarea in caserole;
- 9) Răspunde de pregătirea la timp a mesei și de calitatea mâncărurilor preparate;
- 10) Nu permite intrarea persoanelor străine în Blocul alimentar;
- 11) Asigură respectarea normelor igienico-sanitare în bucătărie, în spațiile și anexele acesteia;
- 12) Asigură, cand este de servici, recoltarea si păstrarea in frigider a probelor de mâncare pentru Organele de control;
- 13) Restituie chiar în ziua respectivă la magazia spitalului alimentele nefolosite ca urmare a scăderii efectivului;
- 14) Participă efectiv la activitatea de conservare a legumelor și fructelor pe perioada de iarnă;

- 15) Răspunde în fața organelor de control pentru toate problemele din Blocul alimentar;
- 16) Efectueaza controalele medicale periodice;
- 17) Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul Intern care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
- 18) Respecta prevederil Ordinului nr. 961/2016, privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare: respecta si aplica correct tehnicile de lucru pentru efectuarea curateniei si dezinfectiei; respecta si aplica correct procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc
- 19) Respecta reglementarile in vigoare potrivit prevederilor OMS nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- 20) Este obligat sa duca la indeplinire in mod responsabil, in limita competentei profesionale si in conformitate cu prevederile codului muncii, orice alte sarcini date de seful ierarhic superior și de conducerea unitatii.

## **RESPONSABILITĂȚI:**

### **1. În raport cu alte persoane:**

- coopereaza cu ceilalti colegi din institutie;
- da dovada de onestitate si confidentialitate vis – a – vis de persoanele din interior si exterior cu care se afla in contact;
- ocupantul postului este politicos in relatiile cu tertii, atunci cand poarta conversatii telefonice sau fata in fata cu acestia, dand dovada de maniere si o amabilitate echilibrata;
- acorda aceeasi consideratie drepturilor si intereselor celorlalti, ca si cerintelor personale;
- mentine o atitudine echilibrata si ia in considerare ideile si opiniile altora.

### **2. În raport cu aparatura pe care o utilizează**

- respecta normele de securitate si prescriptiile tehnice in vederea manipularii si exploatarii corecte a aparaturii cu care opereaza;
- sesizeaza superiorul din Compartimentul Administrativ cu privire la orice defectiune aparuta la nivelul Blocului Alimentar.

### **3. În raport cu produsele muncii**

- raspunde de asigurarea confidentialitatii datelor si de integritatea bunurilor existente in magazia Spitalului.

### **4. În raport cu securitatea muncii**

- respecta regulile de securitate a muncii;
- participa la instruirile specifice de SSM si PSI, respecta recomandarile respective și semneaza de luare la cunostinta.

### **5. Privind precizia și punctualitatea**

- se integreaza in graficul de munca stabilit, nu paraseste serviciul fara aprobarea sefului ierarhic;
- participa periodic la cursuri de perfectionare profesionala;
- discuta cu superiorii orice nepotrivire metodologica identificata;
- isi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioara.

## **LIMITE DE COMPETENȚĂ:**

- Nu are dreptul de a difuza nici o informatie sau date statistice legate de activitatea curenta a postului, cu atat mai mult cu cat aceste informatii au un caracter confidential;
- Nu colaboreaza si nu ofera informatii catre terti fara acordul conducerii Spitalului Municipal “dr. Eugen Nicoara” Reghin.

## **SFERA RELAȚIONALĂ:**

### **1. Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Compartiment Administrativ, Manager;
- are în subordine: nu este cazul.

### **2. Relații funcționale:** cu toate compartimentele/sectiile spitalului.

### **3. Relații de control:** controlat privind calitatea hranei preparate de catre asistentul dietetician, verificat de medical de gardă