



SPITALUL MUNICIPAL "DR. EUGEN NICOARA"

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.
440/ 04.08.2016



Aprobat,
Manager
Dr. Marcoci Emilia

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

Nume și prenume: _____

Unitatea Sanitară: Spitalul Municipal « Dr. Eugen Nicoara » Reghin

Denumirea postului: Asistent social



Descrierea postului:

1. Criterii de evaluare:

- cunostinte si experienta profesionala – 2 ani
- promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului;
- calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate;
- asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina;
- intensivitatea implicarii in utilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normative de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate;
- conditii de munca.

2. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

Diplomă de studii superioare.

3. Experiența necesară executării operațiunilor specifice postului : 2 ani

4. Dificultatea operațiunilor specifice postului:

- complexitatea postului în sensul diversității operațiunilor de efectuat,
- efort intelectual în vederea îndeplinirii cerințelor specifice postului;
- principialitate și comportament etic în relațiilor cu superiorii și cu personalul;

5. Sfera de relații (de a intra în relații, de a răspunde)

a) Ierarhice:

Subordonat:

- subordonat: manager;
- nu are subordonați.

b) Colaborare:

- colaborează cu toate departamentele, compartimentele și secțiile din cadrul Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoara” Reghin.

II. Atribuțiile asistentului social

A. Atribuții specifice:

- exercită atribuția de asistent social în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- identifică cazurile care necesită asistență socială și consiliere indiferent de natura lor;
- întocmește proiectele de intervenție pentru fiecare caz social;



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mures

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.

440/ 04.08.2016



- d. reprezintă persoanele asistate în relațiile cu autoritățile locale, alte instituții, organizații nonguvernamentale;
- e. întreprinde acțiuni pentru reducerea numărului de abandonuri (copii, vârstnici), a abuzurilor asupra copiilor, femeilor, vârstnicilor;
- f. efectuează consiliere individuală sau de grup, ajută la identificarea problemelor și la soluționarea lor;
- g. asigură informații complete și corecte asistaților privind serviciile de care pot beneficia în funcție de problema identificată, conform legislației în vigoare precum și asupra unităților de ocrotire socială existente;
- h. identifică mamele care prezintă potențiale riscuri de abandon, discută despre importanța declarării copiilor și obținerea actelor de identitate;
- i. colaborează cu autoritățile pentru obținerea actelor de identitate pentru persoanele asistate;
- j. colaborează cu autoritățile pentru declararea și rezolvarea deceselor cazurilor sociale;
- k. facilitează internarea mamelor cu probleme sociale în centre de ocrotire maternală iar a minorilor abandonați sau abuzați în centre de ocrotire;
- l. colaborează cu diferite organizații de realizare a unor programe ce se adresează unor grupuri țintă de populație (alcoolici, consumatori de droguri, copii abuzați).

B. Atribuții generale:

- a. are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștient și îndatoritor de serviciu ce îi revin;
- b. se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c. va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d. participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- e. sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- f. respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- g. respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- h. respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- i. execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct în limitele respectării temeiului legal.
- j. respectă legislația în vigoare cu privire la asistența socială.

IV. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a normelor PSI;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

V. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoara” Reghin;



SPITALUL MUNICIPAL " DR. EUGEN NICOARA "

Str. Spitalului, nr. 20, 545300, Reghin, jud Mureș

Tel/Fax: 0265-512712 / 0265-512809

CUI 1235218

www.spitalreghin.ro

UNITATE ACREDITATĂ CONFORM ORDINULUI M.S NR.

440/ 04.08.2016



b) nu folosește numele Spitalului Municipal „Dr. Eugen Nicoara” Reghin în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului.

VI Precizări

- în funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.