Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 29 iunie 2015

M.Of. nr.764 din 16 noiembrie 2010

ORDIN Nr.1384

privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public

Vazand Referatul de aprobare nr. Cs.A. 11.659/2010 al Directiei asistenta medicala,

avand in vedere prevederile art. 178 alin. (4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul Hotararii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul sanatatii emite urmatorul ordin:

Art. 1. - (1) Se aproba modelul-cadru al contractului de management incheiat intre managerul spitalului public si Ministerul Sanatatii, ministerele sau institutiile cu retea sanitara proprie, dupa caz, prevazut in anexa nr. 1.

(2) Utilizarea acestui model de contract este obligatorie. In cuprinsul contractelor incheiate pot fi prevazute clauze suplimentare, negociate intre partile contractante, conform si in limita prevederilor legale in vigoare.

Art. 2. - Se aproba lista indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public, prevazuta in anexa nr. 2.

Art. 3. - Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul ordin.

Art. 4. - La data intrarii in vigoare a dispozitiilor prezentului ordin se abroga Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 922/2006 privind aprobarea modelului contractului de management al spitalului public, publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 685 din 10 august 2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 5. - Directiile de specialitate din cadrul Ministerului Sanatatii, directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti, ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie, spitalele publice, precum si persoanele care ocupa functia de manager in cadrul spitalelor publice vor duce la indeplinire dispozitiile prezentului ordin.

Art. 6. - (1) Prezentul ordin se aplica si contractelor de management aflate in derulare la data intrarii in vigoare a dispozitiilor acestuia, prin completarea si/sau modificarea corespunzatoare a acestora, dupa caz.

(2) In aplicarea prevederilor alin. (1), partile vor incheia, in termen de maximum 30 de zile de la data intrarii in vigoare a dispozitiilor prezentului ordin, un act aditional la contractele de management.

Art. 7. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul sanatatii,
Cseke Attila

Bucuresti, 4 noiembrie 2010.
Nr. 1.384.

ANEXA Nr. 1

CONTRACT DE MANAGEMENT
Nr. ..... data .....

I. **Partile contractului**

1. Ministerul Sanatatii sau ministerul/institutia cu retea sanitara proprie, dupa caz, reprezentat prin ministru, conducatorul institutiei cu retea sanitara proprie, primarul unitatii administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului Bucuresti ori presedintele Consiliului Judetean ....., pe de o parte,

si

2. Managerul sau, dupa caz, comandantul/directorul general al Spitalului ....., cu sediul in localitatea ....., judetul ...../municipiul Bucuresti, str. ..... nr. ....., telefon: fix/mobil ...../....., e-mail .....,

a) persoana fizica, domnul/doamna ....., domiciliat/domiciliata in ....., str. ..... nr. ...., judetul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., in calitate de manager al Spitalului ....., cu sediul in localitatea ....., judetul ...../municipiul Bucuresti,sau

b) persoana juridica ....., avand sediul in localitatea ....., sectorul/judetul ....., inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului ..... sub nr. ....., reprezentata prin domnul/doamna ....., domiciliat/domiciliata in ....., str. ..... nr. ..., judetul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cartii de identitate seria ..... nr. ....., codul numeric personal ....., pe de alta parte,

am convenit incheierea prezentului contract de management.

II. **Obiectul contractului**

Art. 1. - Obiectul prezentului contract de management il constituie organizarea, conducerea si administrarea Spitalului .....,

precum si gestionarea patrimoniului si a mijloacelor materiale si banesti ale acestuia, pe baza obiectivelor si a indicatorilor de performanta a activitatii, prevazuti in anexa la prezentul contract de management, in scopul asigurarii serviciilor medicale preventive, curative, de recuperare si/sau paleative, dupa caz, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

III. **Durata contractului**

Art. 2. - (1) Prezentul contract de management este valabil pana la data de ..... (maximum 3 ani de la data incheierii acestuia).

(2) La incetarea mandatului, prezentul contract de management poate fi prelungit pe o perioada de 3 luni, prin act aditional incheiat cu acordul partilor, de maximum doua ori, perioada in care se organizeaza concursul de ocupare a postului, respectiv licitatie publica, dupa caz.

IV. **Durata muncii**

Art. 3. - (1) Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 de ore/saptamana, in conformitate cu legislatia muncii in vigoare.

(2) Programul de lucru este urmatorul (se mentioneaza explicit repartizarea timpului de lucru prevazut la alin. (1) pe zile, precum si intervalul orar corespunzator acestora):

.....

.....

(3) Respectarea duratei timpului de lucru si a programului de lucru prevazute la alin. (1) si alin. (2) este obligatorie.V. Drepturile si obligatiile partilor

Art. 4. - Drepturile managerului sunt urmatoarele:

1. primirea unei sume lunare brute de ..... lei, stabilita potrivit prevederilor legale in vigoare, reprezentand:

a) salariul de baza lunar brut: ..... lei;

b) alte drepturi salariale, dupa caz ..... lei;

2. dreptul la concediu de odihna anual, de ..... zile lucratoare, conform prevederilor legale;

3. dreptul de a beneficia de asigurari sociale de sanatate, pensii si alte drepturi de asigurari sociale de stat, in conditiile platii contributiilor prevazute de lege;

4. dreptul la securitate si sanatate in munca;

5. dreptul la formare profesionala, in conditiile legii;

6. dreptul la informare nelimitata asupra activitatii spitalului si acces la toate documentele privind activitatea medicala si economico-financiara a acestuia;

7. dreptul de a fi sprijinit de catre consiliul de administratie in rezolvarea problemelor de strategie, organizare si functionare a spitalului, precum si in activitatea de identificare de resurse financiare pentru cresterea veniturilor spitalului, in conditiile legii;

8. dreptul de a fi sprijinit de consiliul medical in implementarea activitatilor pentru imbunatatirea standardelor clinice si a modelelor de practica, in monitorizarea si evaluarea activitatii medicale, precum si intarirea disciplinei economico-financiare;

9. dreptul de a fi sustinut in realizarea activitatilor specifice de consiliul medical, consiliul etic, precum si de alte comisii pe care le infiinteaza, ale caror atributii si responsabilitati sunt aprobate de comitetul director si sunt prevazute in regulamentul de organizare si functionare a spitalului;

10. dreptul de a revoca membrii comitetului director in cazul neindeplinirii atributiilor ce le revin;

11. dreptul de a revoca sefii de sectii in cazul nerealizarii indicatorilor specifici timp de cel putin un an;

12. dreptul la suspendarea de drept, pe perioada exercitarii

mandatului, a contractul individual de munca si de reluare a raporturilor de munca pe postul detinut anterior incheierii prezentului contract de management;

13. decontarea cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli, cu documente justificative, pentru deplasarile in interes de serviciu in tara si in strainatate, potrivit legii;

14. dreptul la repaus zilnic si saptamanal;

15. dreptul la egalitate de sanse si de tratament;

16. dreptul de a desfasura activitate medicala in spital, in conditiile legii;

17. dreptul de a angaja resursele umane si financiare, in conditiile legii;

18. dreptul de a renegocia indicatorii de performanta a activitatii asumati prin prezentul contract de management;

19. dreptul de a participa la sedintele consiliului de administratie fara drept de vot.

Art. 5. - (1) Obligatiile managerului in domeniul politicii de personal si al structurii organizatorice sunt urmatoarele:

1. stabileste si aproba numarul de personal, pe categorii si locuri de munca, in functie de normativul de personal in vigoare si pe baza propunerilor sefilor de sectii si de servicii;

2. aproba organizarea concursurilor pentru posturile vacante, numeste si elibereaza din functie personalul spitalului;

3. repartizeaza personalul din subordine pe locuri de munca;

4. aproba programul de lucru, pe locuri de munca si categorii de personal, pentru personalul aflat in subordine;

5. organizeaza concurs pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director;

6. numeste si revoca, in conditiile legii, membrii comitetului director;

7. incheie contractele de administrare cu membrii comitetului director care au ocupat postul prin concurs organizat in conditiile legii, pe o perioada de maximum 3 ani, in cuprinsul caruia sunt prevazuti indicatorii de performanta asumati;

8. prelungeste, la incetarea mandatului, contractele de administrare incheiate, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

9. inceteaza contractele de administrare incheiate, inainte de termen, in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute in acestea;

10. stabileste, de comun acord cu personalul de specialitate medico-sanitar care ocupa functii de conducere specifice comitetului director si are contractul individual de munca suspendat, programul de lucru al acestuia in situatia in care desfasoara activitate medicala in unitatea sanitara respectiva, in conditiile legii;

11. numeste in functie sefii de sectie, de laborator si de serviciu medical care au promovat concursul sau examenul organizat in conditiile legii si incheie cu acestia, in termen de maximum 30 de zile de la data numirii in functie, contract de administrare cu o durata de 3 ani, in cuprinsul caruia sunt prevazuti indicatorii de performanta asumati;

12. solicita consiliului de administratie constituirea comisiei de mediere, in conditiile legii, in cazul in care contractul de administrare prevazut la pct. 11 nu se incheie in termen de 7 zile de la data stabilita in conditiile mentionate;

13. deleaga unei alte persoane functia de sef de sectie, de laborator si de serviciu medical, pe o perioada de pana la 6 luni, in cazul in care la concursul organizat, in conditiile legii, pentru ocuparea acestor functii nu se prezinta niciun candidat in termenul legal;

14. repeta procedurile legale de organizare a concursului sau examenului pentru ocuparea functiilor de sefi de sectie, de laborator si de serviciu medical ocupate in conditiile prevazute la pct. 13;

15. aproba regulamentul intern al spitalului, precum si fisa postului pentru personalul angajat;

16. infiinteaza, cu aprobarea comitetului director, comisii specializate in cadrul spitalului, necesare pentru realizarea unor activitati specifice, cum ar fi: comisia medicamentului, nucleul de calitate, comisia de analiza a decesului etc., al caror mod de organizare si functionare este prevazut in regulamentul de organizare si functionare a spitalului;

17. realizeaza evaluarea performantelor profesionale ale personalului aflat in directa subordonare, potrivit structurii organizatorice, si, dupa caz, solutioneaza contestatiile formulate cu privire la rezultatele evaluarii performantelor profesionale efectuate de alte persoane, in conformitate cu prevederile legale;

18. aproba planul de formare si perfectionare a personalului, in conformitate cu legislatia in vigoare;

19. negociaza contractul colectiv de munca la nivel de spital, cu exceptia spitalelor din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, carora li se aplica reglementarile specifice in domeniu;

20. raspunde de incheierea asigurarii de raspundere civila in domeniul medical atat pentru spital, in calitate de furnizor, cat si pentru personalul medico-sanitar angajat, precum si de reinnoirea acesteia ori de cate ori situatia o impune;

21. raspunde de respectarea prevederilor legale privind incompatibilitatile si conflictul de interese de catre personalul din subordine, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

22. propune, ca urmare a analizei in cadrul comitetului director, structura organizatorica, reorganizarea, schimbarea sediului si a denumirii unitatii, in vederea aprobarii de catre Ministerul Sanatatii, ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie sau, dupa caz, de catre autoritatile administratiei publice locale, in conditiile legii;

23. in situatia in care spitalul public nu are angajat personal propriu sau personalul angajat este insuficient, pentru acordarea asistentei medicale corespunzatoare structurii organizatorice aprobate in conditiile legii, poate incheia contracte de prestari servicii pentru asigurarea acestora;

24. dispune masurile necesare pentru ca, incepand cu data de 1 ianuarie 2011, cheltuielile aferente drepturilor de personal sa nu depaseasca maximum 70% din sumele decontate de casele de asigurari de sanatate din Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate pentru serviciile medicale furnizate, precum si din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sanatatii cu aceasta destinatie;

25. analizeaza modul de indeplinire a obligatiilor membrilor comitetului director, ai consiliului medical si consiliului etic si dispune masurile necesare in vederea imbunatatirii activitatii spitalului;

26. raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii de educatie medicala continua (EMC) pentru medici, asistenti medicali si alt personal, in conditiile legii;

27. raspunde de organizarea si desfasurarea activitatii de audit public intern, conform legii.

(2) Obligatiile managerului in domeniul managementului serviciilor medicale sunt urmatoarele:

1. elaboreaza, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populatiei din zona deservita, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, si il supune aprobarii consiliului de administratie al spitalului;

2. aproba formarea si utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;

3. aproba planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;

4. aproba masurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activitatii spitalului, in concordanta cu nevoile de servicii medicale ale populatiei;

5. elaboreaza si pune la dispozitie consiliului de administratie rapoarte privind activitatea spitalului; aplica strategiile si politica de dezvoltare in domeniul sanitar ale Ministerului Sanatatii, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populatia deservita; in cazul ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, aplica strategiile specifice de dezvoltare in domeniul medical;

6. indruma si coordoneaza activitatea de prevenire a infectiilor nosocomiale;

7. dispune masurile necesare in vederea realizarii indicatorilor de performanta a activitatii asumati prin prezentul contract;

8. desemneaza, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor nationale de sanatate derulate la nivelul spitalului;

9. raspunde de implementarea si raportarea indicatorilor programelor/subprogramelor nationale de sanatate derulate la nivelul spitalului, in conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sanatatii;

10. raspunde de asigurarea conditiilor corespunzatoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de catre personalul medico-sanitar din spital;

11. raspunde de implementarea protocoalelor de practica medicala la nivelul spitalului, pe baza recomandarilor consiliului medical;

12. urmareste realizarea activitatilor de control al calitatii serviciilor medicale oferite de spital, coordonata de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical si al celui stiintific;

13. negociaza si incheie, in numele si pe seama spitalului, protocoale de colaborare si/sau contracte cu alti furnizori de servicii pentru asigurarea continuitatii si cresterii calitatii serviciilor medicale;

14. raspunde, impreuna cu comitetul director, de asigurarea conditiilor de investigatii medicale, tratament, cazare, igiena, alimentatie si de prevenire a infectiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii;

15. negociaza si incheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurari de sanatate, in conditiile stabilite in contractul-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate;

16. poate incheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurari de sanatate private;

17. poate incheia contracte cu directiile de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti, dupa caz, in vederea derularii programelor nationale de sanatate si desfasurarii unor activitati specifice, in conformitate cu structura organizatorica a acestora;

18. poate incheia contract cu institutul de medicina legala din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea

drepturilor salariale ale personalului care isi desfasoara activitatea in cabinetele de medicina legala din structura acestora, precum si a cheltuielilor de natura bunurilor si serviciilor necesare pentru functionarea acestor cabinete;

19. raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare cu privire la drepturile pacientului si dispune masurile necesare atunci cand se constata incalcarea acestora;

20. raspunde de asigurarea asistentei medicale in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza si este obligat sa participe cu toate resursele la inlaturarea efectelor acestora;

21. raspunde de asigurarea acordarii primului ajutor si asistentei medicale de urgenta oricarei persoane care se prezinta la spital, daca starea sanatatii persoanei este critica, precum si de asigurarea, dupa caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o alta unitate medico-sanitara de profil, dupa stabilizarea functiilor vitale ale acesteia;

22. raspunde de asigurarea, in conditiile legii, a calitatii actului medical, a respectarii conditiilor de cazare, igiena, alimentatie si de prevenire a infectiilor nosocomiale, precum si de acoperirea, de catre spital, a prejudiciilor cauzate pacientilor.

(3) Obligatiile managerului in domeniul managementului economico-financiar sunt urmatoarele:

1. raspunde de organizarea activitatii spitalului pe baza bugetului de venituri si cheltuieli propriu, elaborat de catre comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducatorilor sectiilor si compartimentelor din structura spitalului, pe care il supune aprobarii ordonatorului de credite ierarhic superior, dupa avizarea acestuia de catre consiliul de administratie, in conditiile legii;

2. raspunde de asigurarea realizarii veniturilor si de fundamentarea cheltuielilor in raport cu actiunile si obiectivele din anul bugetar pe titluri, articole si alineate, conform clasificatiei bugetare;

3. raspunde de repartizarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului pe sectiile si compartimentele din structura acestuia si de cuprinderea sumelor repartizate in contractele de administrare incheiate in conditiile legii;

4. raspunde de monitorizarea lunara de catre sefii sectiilor si compartimentelor din structura spitalului a executiei bugetului de venituri si cheltuieli pe sectii si compartimente, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului sanatatii;

5. raspunde de raportarea lunara si trimestriala a executiei bugetului de venituri si cheltuieli unitatilor deconcentrate cu personalitate juridica ale Ministerului Sanatatii si, respectiv, ministerului sau institutiei cu
retea sanitara proprie, in functie de subordonare, precum si de publicarea acesteia pe site-ul Ministerului Sanatatii, pentru unitatile subordonate, pe cel al autoritatii de sanatate publica ori pe site-urile ministerelor si institutiilor sanitare cu retele sanitare proprii;

6. raspunde de raportarea lunara si trimestriala a executiei bugetului de venituri si cheltuieli consiliului local si/sau judetean, dupa caz, daca beneficiaza de finantare din bugetele locale;

7. aproba si raspunde de realizarea programului anual de achizitii publice;

8. aproba lista investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale care urmeaza sa se realizeze intr-un exercitiu financiar, in conditiile legii, la propunerea comitetului director;

9. raspunde, impreuna cu membrii consiliului medical, de respectarea disciplinei economico-financiare la nivelul sectiilor, compartimentelor

si serviciilor din cadrul spitalului;
10. identifica, impreuna cu consiliul de administratie, surse suplimentare pentru cresterea veniturilor spitalului, cu respectarea prevederilor legale;
11. indeplineste toate atributiile care decurg din calitatea de ordonator tertiar de credite, conform legii;
12. raspunde de respectarea si aplicarea corecta a legislatiei din domeniu.
(4) Obligatiile managerului in domeniul managementului administrativ sunt urmatoarele:
1. aproba si raspunde de respectarea regulamentului de organizare si functionare, dupa avizarea prealabila de catre directia de sanatate publica judeteana/a municipiului Bucuresti, directia medicala sau structura similara acesteia din ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie ori Ministerul Sanatatii, dupa caz;
2. reprezinta spitalul in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;
3. incheie acte juridice in numele si pe seama spitalului, conform legii;
4. raspunde de modul de indeplinire a obligatiilor asumate prin contracte si dispune masuri de imbunatatire a activitatii spitalului;
5. incheie contracte de colaborare cu institutiile de invatamant superior medical, respectiv unitatile de invatamant medical, in conformitate cu metodologia elaborata de Ministerul Sanatatii, in vederea asigurarii conditiilor corespunzatoare pentru desfasurarea activitatilor de invatamant;
6. incheie, in numele spitalului, contracte de cercetare cu finantatorul cercetarii, pentru desfasurarea activitatii de cercetare stiintifica medicala, in conformitate cu prevederile legale;
7. raspunde de respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la pastrarea secretului profesional, pastrarea confidentialitatii datelor pacientilor internati, informatiilor si documentelor referitoare la activitatea spitalului;
8. raspunde de obtinerea si mentinerea valabilitatii autorizatiei de functionare, potrivit normelor aprobate prin ordin al ministrului sanatatii;
9. pune la dispozitia organelor si organismelor competente, la solicitarea acestora, in conditiile legii, informatii privind activitatea spitalului;
10. transmite directiei de sanatate publica judetene/a municipiului Bucuresti, directiei medicale sau structurii similare din ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie sau Ministerului Sanatatii, dupa caz, informari trimestriale si anuale cu privire la patrimoniul dat in administrare, realizarea indicatorilor activitatii medicale, precum si la executia bugetului de venituri si cheltuieli;
11. raspunde de organizarea arhivei spitalului si de asigurarea securitatii documentelor prevazute de lege, in format scris si electronic;
12. raspunde de inregistrarea, stocarea, prelucrarea si transmiterea informatiilor legate de activitatea sa, in conformitate cu normele aprobate prin ordin al ministrului sanatatii;
13. aproba utilizarea bazei de date medicale a spitalului pentru activitati de cercetare medicala, in conditiile legii;
14. raspunde de organizarea unui sistem de inregistrare si rezolvare a sugestiilor, sesizarilor si reclamatiilor referitoare la activitatea spitalului;
15. conduce activitatea curenta a spitalului, in conformitate cu

reglementarile in vigoare;

16. propune spre aprobare directiei de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti, directiei medicale ori structurii medicale similare din ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie sau Ministerului Sanatatii, dupa caz, un inlocuitor de drept pentru perioadele de absenta motivata din spital, in conditiile legii;

17. informeaza Ministerul Sanatatii sau, dupa caz, ministerele sau institutiile cu retea sanitara proprie cu privire la starea de incapacitate temporara de munca, in termen de maximum 24 de ore de la aparitia acesteia;

18. raspunde de monitorizarea si raportarea datelor specifice activitatii medicale, economico-financiare, precum si a altor date privind activitatea de supraveghere, prevenire si control, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;

19. respecta masurile dispuse de catre conducatorul ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie sau primarul unitatii administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului Bucuresti ori presedintele consiliului judetean, dupa caz, in situatia in care se constata disfunctionalitati in activitatea spitalului public;

20. raspunde de depunerea solicitarii pentru obtinerea acreditarii spitalului, in conditiile legii, in termen de maximum un an de la aprobarea procedurilor, standardelor si metodologiei de acreditare;

21. raspunde de solicitarea reacreditarii, in conditiile legii, cu cel putin 6 luni inainte de incetarea valabilitatii acreditarii;

22. respecta Strategia nationala de rationalizare a spitalelor, aprobata prin hotarare a Guvernului;

23. elaboreaza, impreuna cu comitetul director, planul de actiune pentru situatii speciale si coordoneaza asistenta medicala in caz de razboi, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale si alte situatii de criza, conform dispozitiilor legale in vigoare;

24. raspunde de respectarea si aplicarea corecta de catre spital a prevederilor actelor normative care reglementeaza activitatea acestuia;

25. asigura si raspunde de organizarea activitatilor de invatamant si cercetare astfel incat sa consolideze calitatea actului medical, cu respectarea drepturilor pacientilor, a eticii si deontologiei medicale;

26. avizeaza numirea, in conditiile legii, a sefilor de sectie, sefilor de laborator si a sefilor de serviciu medical din cadrul sectiilor, laboratoarelor si serviciilor medicale clinice si o supune aprobarii Ministerului Sanatatii sau, dupa caz, a autoritatilor administratiei publice locale.

(5) Obligatiile managerului in domeniul incompatibilitatilor si al conflictului de interese sunt urmatoarele:

1. depune o declaratie de interese, precum si o declaratie cu privire la incompatibilitatile prevazute de lege si de prezentul contract, in termen de 15 zile de la numirea in functie, la Ministerul Sanatatii sau, dupa caz, la ministerele si institutiile cu retea sanitara proprie;

2. actualizeaza declaratia prevazuta la pct. 1 ori de cate ori intervin modificari fata de situatia initiala, in termen de maximum 30 de zile de la data aparitiei modificarii, precum si a incetarii functiilor sau activitatilor;

3. raspunde de afisarea declaratiilor prevazute de lege pe site-ul spitalului;

4. depune declaratie de avere in conditiile prevazute la pct. 1 si 2.

Art. 6. - Drepturile Ministerului Sanatatii, ministerului sau institutiei cu retea sanitara proprie, dupa caz, sunt urmatoarele:

1. dreptul la informare nelimitata asupra activitatii spitalului;

2. dreptul de a solicita spitalului, indiferent de reteaua de care apartine, documente referitoare la intreaga activitate a acestuia, potrivit dispozitiilor legale in vigoare;

3. dreptul de a controla activitatile organizatorice si functionale cu caracter medico-sanitar ale spitalului;

4. dreptul de a revoca managerul spitalului din reteaua proprie, la propunerea comisiei de evaluare, numita prin ordin ori decizie sau act administrativ al/a/al ministrilor si conducatorilor institutiilor cu retea sanitara proprie, dupa caz;

5. dreptul de a fi informat prompt asupra evenimentelor deosebite legate de activitatea spitalului;

6. dreptul de a controla activitatea managerului spitalului din reteaua proprie, ori de cate ori considera necesar;

7. in cazul Ministerului Sanatatii, dreptul de a verifica, de a controla si de a sanctiona, potrivit legii, activitatea spitalului, indiferent de reteaua de care apartine, in exercitarea functiei de autoritate centrala in domeniul sanatatii publice.

Art. 7. - Obligatiile Ministerului Sanatatii, ministerului sau institutiei cu retea sanitara proprie, dupa caz, sunt urmatoarele:

1. asigura managerului spitalului libertate in conducerea si organizarea activitatii spitalului, in conditiile legii;

2. poate pune la dispozitia managerului, la solicitarea scrisa a acestuia, informatii cu privire la performanta altor spitale publice;

3. urmareste modul de realizare de catre managerul spitalului a obiectivelor si indicatorilor de performanta a activitatii acestuia, precum si executia bugetului de venituri si cheltuieli;

4. analizeaza si evalueaza periodic si ori de cate ori este nevoie sau la sesizarea organelor abilitate ale statului activitatea spitalului din reteaua proprie, care este in relatie contractuala cu casele de asigurari de sanatate, numind o comisie de evaluare;

5. analizeaza, direct ori prin intermediul directiei de sanatate publica din aria administrativ-teritoriala a spitalului din reteaua proprie, trimestrial sau ori de cate ori este nevoie, respectarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice, a investitiilor si a lucrarilor de reparatii curente si capitale si a executiei bugetului de venituri si cheltuieli;

6. acorda managerului spitalului din reteaua proprie toate drepturile ce decurg din prezentul contract de management, din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;

7. asigura confidentialitatea datelor cu caracter personal ale managerului.

VI. **Incompatibilitatile si conflictul de interese**

Art. 8. - Functia de manager persoana fizica este incompatibila cu:

a) exercitarea oricaror altor functii salarizate, nesalarizate sau/si indemnizate, cu exceptia functiilor sau activitatilor in domeniul medical in aceeasi unitate sanitara, a activitatilor didactice, de cercetare stiintifica si de creatie literar-artistica;

b) exercitarea oricarei activitati sau oricarei alte functii de manager, inclusiv cele neremunerate;

c) exercitarea unei activitati sau a unei functii de membru in structurile de conducere ale unei alte unitati spitalicesti;

d) exercitarea oricarei functii in cadrul organizatiilor sindicale sau patronale de profil.

Art. 9. - Constituie conflict de interese:

a) detinerea de catre manager persoana fizica, manager persoana juridica ori reprezentant al persoanei juridice de parti sociale, actiuni sau interese la societati comerciale ori organizatii

nonguvernamentale care stabilesc relatii comerciale cu spitalul la care persoana in cauza exercita sau intentioneaza sa exercite functia de manager;

b) detinerea, de catre rudele ori afinii pana la gradul al IV-lea inclusiv ale managerului persoana fizica, managerului persoana juridica ori ale reprezentantului persoanei juridice, de parti sociale, actiuni sau interese la societati comerciale ori organizatii nonguvernamentale care stabilesc relatii comerciale cu spitalul la care persoana in cauza exercita sau intentioneaza sa exercite functia de manager.

Art. 10. - (1) Incompatibilitatile si conflictul de interese sunt aplicabile atat persoanei fizice, cat si reprezentantului desemnat al persoanei juridice care exercita sau intentioneaza sa exercite functia de manager de spital.

(2) Daca managerul se afla in stare de incompatibilitate sau in conflict de interese, acesta este obligat sa inlature motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese in termen de 30 de zile de la aparitia acestora. In caz contrar, contractul de management este reziliat de plin drept.

(3) Daca motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese se mentin peste termenul prevazut la alin. (2), Ministerul Sanatatii sau, dupa caz, ministerul, institutia publica sau primarul unitatii administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului Bucuresti sau presedintele consiliului judetean, dupa caz, semnatare ale contractului de management, este indreptatit sa pretinda managerului despagubiri, conform clauzelor prezentului contract de management.

VII. **Raspunderea contractuala**

Art. 11. - (1) Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate prin prezentul contract de management partile raspund in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare.

(2) Forta majora apara partile de raspundere.

Art. 12. - Managerul raspunde civil, contraventional, material sau penal, dupa caz, pentru nerespectarea prevederilor legale si pentru daunele produse spitalului prin orice acte contrare intereselor acestuia.

Art. 13. - (1) Contractul de management se suspenda de drept in cazul in care managerul este arestat preventiv, in conditiile Codului de procedura penala.

(2) Contractul de management se suspenda din initiativa Ministerului Sanatatii, a ministerului sau institutiei cu retea sanitara proprie, dupa caz, in urmatoarele situatii:

a) in cazul in care formuleaza plangere penala impotriva managerului;

b) cand managerul a fost trimis in judecata pentru fapte penale incompatibile cu functia detinuta, pana la ramanerea definitiva a hotararii judecatoresti.

VIII. **Forta majora**

Art. 14. - Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de management, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, astfel cum este definita de lege.

Art. 15. - (1) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti, in termen de 5 zile de la data producerii si incetarii evenimentului, si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(2) Daca nu procedeaza la anuntarea in termenul prevazut la alin. (1)

a inceperii si incetarii cazului de forta majora, partea care il invoca suporta toate daunele provocate celeilalte parti prin neanuntarea in termen.

Art. 16. - Daca in termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de management, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

Art. 17. - Forta majora se constata de catre o autoritate competenta.

IX. **Corespondenta**

Art. 18. - (1) Corespondenta legata de derularea prezentului contract se efectueaza in scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul partilor.

(2) Fiecare parte contractanta este obligata ca in termen de 3 zile lucratoare din momentul in care intervin modificari ale datelor ce figureaza in prezentul contract sa notifice celeilalte parti contractante schimbarile survenite.

(3) In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazuta/prevazut in partea introductiva a prezentului contract.

(4) In cazul in care notificarea se face pe cale postala, aceasta va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

(5) Notificarile verbale nu se iau in considerare de niciuna dintre parti, daca nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitatile prevazute la alineatele precedente.

X. **Modificarea contractului**

Art. 19. - (1) Prezentul contract se poate modifica prin negociere si acord bilateral, la initiativa oricarei parti contractante, sub rezerva notificarii scrise a intentiei de modificare si a propunerilor de modificare cu cel putin 30 de zile inaintea datei de la care se doreste modificarea.

(2) Modificarea se face printr-un act aditional semnat de ambele parti care este parte integranta a acestui contract.

(3) In situatii temeinic justificate, notificarea scrisa a intentiei de modificare a anexei nr. 2 poate fi facuta pana la data de 1 martie a anului curent pentru indicatorii de performanta ai anului precedent.

(4) Prevederile alin. (3) se aplica si pentru indicatorii de performanta a activitatii managerului spitalului public, aferenti anului 2012.

(5) Prin situatii temeinic justificate se intelege orice act juridic, act administrativ aprobat de forul ierarhic superior, sau alte documente prevazute de lege, care stau la baza calculului indicatorilor pentru perioada la care acestea sunt aplicabile.

Articolul 19 din anexa nr. 1, alineatele (3),(4) si (5), completate art.I din OAP 175/2013

Art. 20. - In conditiile aparitiei unor noi acte normative in materie, care intra in vigoare pe durata derularii prezentului contract, clauzele contractuale se vor modifica si se vor completa in mod corespunzator, prin incheierea unui act aditional la prezentul contract, in termen de maximum 30 de zile de la data intrarii in vigoare a acestora.

Art. 21. - Daca o clauza a acestui contract ar fi declarata nula, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de aceasta nulitate. Partile convin ca orice clauza declarata nula sa fie

inlocuita printro alta clauza care sa corespunda satisfacator intelesului contractului.

XI. **Incetarea contractului**

Art. 22. - Prezentul contract de management inceteaza in urmatoarele situatii:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost incheiat;

b) la revocarea din functie a managerului, in cazul nerealizarii indicatorilor de performanta ai managementului spitalului public, prevazuti in ordinul ministrului sanatatii, timp de minimum un an, din motive imputabile acestuia, si/sau in situatia existentei unei culpe grave ca urmare a neindeplinirii obligatiilor managerului;

c) prin acordul de vointa al partilor semnatare;

d) la aparitia unei situatii de incompatibilitate sau conflict de interese prevazute de lege;

e) in cazul nerespectarii termenului de inlaturare a motivelor de incompatibilitate ori de conflict de interese;

f) la decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a managerului;

g) in cazul insolventei, falimentului persoanei juridice, manager al spitalului;

h) la implinirea varstei de pensionare prevazute de lege;

i) in cazul in care se constata abateri de la legislatia in vigoare care pot constitui un risc iminent pentru sanatatea pacientilor sau a salariatilor;

j) in cazul refuzului colaborarii cu organele de control desemnate de institutiile abilitate in conditiile legii;

k) in cazul in care se constata abateri de la legislatia in vigoare constatate de organele de control si institutiile abilitate in conditiile legii;

l) in cazul nerespectarii masurilor dispuse de ministrul sanatatii in domeniul politicii de personal si al structurii organizatorice sau, dupa caz, a masurilor dispuse de ministrul/conducatorul institutiei pentru spitalele din subordinea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie;

m) daca se constata ca managerul nu mai indeplineste conditiile prevazute de dispozitiile legale in vigoare pentru exercitarea functiei de manager;

n)in cazul existentei a 3 luni consecutive de plati restante, a caror vechime este mai mare decat termenul scadent de plata, respectiv a arieratelor, in situatia in care la data semnarii contractului de management unitatea sanitara nu inregistreaza arierate;

Modificat de art.I pct.1 din OAP 768/2015

o) in cazul in s-a dispus arestarea managerului, in conditiile legii;

p) in cazul situatiilor de indisponibilitate a managerului care depasesc 90 de zile consecutiv;

q) in cazul desfiintarii unitatii sanitare;

r) in cazul nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract.

s) in cazul nerespectarii graficului de esalonare a platilor arieratelor, asumat la semnarea contractului de management, in situatia in care la data semnarii contractului de management unitatea sanitara inregistreaza arierate.

Completat de art.I pct.2 din OAP 768/2015

Art. 23. - Contractul de management incheiat de managerul spitalului din reteaua autoritatilor administratiei publice locale

inceteaza in conditiile legii, la propunerea consiliului de administratie, in cazul in care acesta constata existenta uneia dintre situatiile prevazute la art. 22.

XII. **Litigii**

Art. 24. - Litigiile nascute in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract de management vor fi supuse unei proceduri prealabile de solutionare pe cale amiabila.

Art. 25. - Litigiile nesolutionate pe cale amiabila sunt de competenta instantelor de judecata.

XIII. **Alte clauze**

Art. 26. - Managerul nu poate transmite altei persoane drepturile si obligatiile care rezulta din prezentul contract de management.

Art. 27. - (1) La data incheierii prezentului contract de management, spitalul are inregistrate obligatii de plata neachitate dupa cum urmeaza:

a) in termenul de scadenta ..... lei;

b) peste termenul de scadenta ..... lei;

(2) Obligatiile de plata neachitate, prevazute la alin. (1), vor fi lichidate dupa cum urmeaza (se vor mentiona explicit posibilitatile, precum si intervalul in care vor fi lichidate in conditiile legii):

.....

.....

.....

Art. 28. - Daca managerul nu inlatura motivele de incompatibilitate ori de conflict de interese, in termen de 30 de zile de la aparitia acestora, este obligat sa plateasca despagubiri Ministerului Sanatatii sau, dupa caz, ministerului, institutiei publice ori primarului unitatii administrativ-teritoriale, primarului general al municipiului Bucuresti sau presedintelui consiliului judetean, dupa caz, parti semnatare ale contractului de management.

Art. 29. - Partile contractante au negociat urmatoarele clauze suplimentare, conform si in limita prevederilor legale in vigoare:

.....

.....

.....

XIV. **Legislatie aplicabila**

Art. 30. - Prezentul contract de management se interpreteaza conform legilor din Romania.

Prezentul contract de management a fost incheiat astazi, ..., in doua exemplare a cate ..... pagini fiecare, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

Manager,
sau, dupa caz,
comandant/director general
.....
(numele in clar si semnatura)

Ministerul Sanatatii/ministerul sau
institutia cu retea sanitara proprie,
reprezentat/reprezentata prin
.....
(numele in clar si semnatura)

ANEXA Nr. 2

LISTA
indicatorilor de performanta a
activitatii managerului spitalului public

A. **Indicatori de management al resurselor umane**

1. numarul mediu de bolnavi externati pe un medic;
2. numarul mediu de consultatii pe un medic in ambulatoriu;
3. numarul mediu de consultatii pe un medic in camera de garda/UPU/CPU;
4. proportia medicilor din totalul personalului;
5. proportia personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului;
6. proportia personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical.

B. **Indicatori de utilizare a serviciilor**

1. numarul de bolnavi externati total si pe sectii;
2. durata medie de spitalizare, pe spital si pe fiecare sectie;
3. rata de utilizare a paturilor, pe spital si pe fiecare sectie;
4. indicele de complexitate a cazurilor, pe spital si pe fiecare sectie;
5. procentul bolnavilor cu interventii chirurgicale din totalul bolnavilor externati din sectiile chirurgicale;
6. proportia bolnavilor internati cu programare din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie;
7. proportia urgentelor din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie;
8. proportia bolnavilor internati cu bilet de trimitere din totalul bolnavilor internati, pe spital si pe fiecare sectie;
9. numarul consultatiilor acordate in ambulatoriu;
10. proportia serviciilor medicale spitalicesti acordate prin spitalizare de zi din totalul serviciilor medicale spitalicesti acordate, pe spital si pe fiecare sectie.

C. **Indicatori economico-financiari**

1. executia bugetara fata de bugetul de cheltuieli aprobat;
2. procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului;
3. procentul cheltuielilor de personal din totalul sumelor decontate de casele de asigurari de sanatate din Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate pentru serviciile medicale furnizate,

precum si din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sanatatii cu aceasta destinatie;

4. procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului;

5. costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare sectie;

6. procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului (sintagma „venituri proprii" inseamna, in cazul acestui indicator, toate veniturile obtinute de spital, exclusiv cele obtinute in contractul cu casa de asigurari de sanatate).

D. **Indicatori de calitate**

1. rata mortalitatii intraspitalicesti, pe total spital si pe fiecare sectie;

2. rata infectiilor nosocomiale, pe total spital si pe fiecare sectie;

3. rata bolnavilor reinternati in intervalul de 30 de zile de la externare;

4. indicele de concordanta intre diagnosticul la internare si diagnosticul la externare;

5. procentul bolnavilor transferati catre alte spitale din totalul bolnavilor internati;

6. numarul de reclamatii/plangeri ale pacientilor inregistrate.